

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради
ЗДО № 28 «Ювілейний»

від _____ №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідувач ЗДО № 28
«Ювілейний»

_____ О. О.Солодовник
_____ 2020

ПЛАН РОБОТИ

Сумського дошкільного навчального закладу
(центр розвитку дитини) № 28 «Ювілейний»

Сумської міської ради
на 2020 / 2021 навчальний рік

Зміст

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти (центр розвитку дитини) № 28 «Ювілейний» за 2019 /2020 навчальний рік..... | 4 |
| II. Основні завдання навчально-виховної роботи на 2020 / 2021 навчальний рік..... | 27 |
| III. Методична робота з кадрами..... | 28 |
| 3.1. Підвищення педагогічної майстерності..... | 28 |
| 3.2. План роботи творчої групи..... | 31 |
| 3.3 Педагогічна майстерня спеціалістів. | 33 |
| 3.5. План роботи клубу молодого вихователя «Пошук»..... | 34 |
| 3.5. Самоосвіта педагогів..... | 36 |
| 3.6. Наради при завідувачу..... | 37 |
| 3.7. Відкриті покази різних видів роботи..... | 40 |
| 3.8. Педагогічні ради..... | 41 |
| 3.9. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників..... | 44 |
| IV. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей..... | 45 |
| V. Організаційно-педагогічна робота..... | 47 |
| 5.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із школою..... | 47 |
| 5.2. Заходи взаємодії закладу з управлінням з надзвичайних ситуацій, пожежної охорони..... | 49 |
| 5.3. Заходи взаємодії закладу з управлінням дорожнього руху..... | 52 |
| 5.4. План роботи з батьками..... | 55 |
| 5.5. Робота консультативного центру..... | 57 |
| 5.6. Загальні батьківські збори..... | 58 |
| 5. 7. Групові батьківські збори..... | 58 |
| VI. Робота методичного кабінету..... | 60 |
| 6.1. Вивчення, узагальнення, впровадження передового педагогічного досвіду..... | 63 |
| VII. Адміністративно-господарська діяльність..... | 64 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.1. Виробничі наради..... | 66 |
| Додатки..... | 67 |
| Додаток № 1 Медико-профілактичні заходи..... | 67 |
| Додаток № 2 План проведення музичних свят та розваг, театральних дійств..... | 70 |
| Додаток № 3 План проведення спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів..... | 72 |
| Додаток № 4 Робота з обдарованими дітьми..... | 74 |
| Додаток № 5 Гурткова робота з дітьми..... | 75 |
| Додаток № 6 План роботи учителів-логопедів..... | 76 |
| Додаток № 7 План роботи практичного психолога..... | 80 |

**Аналіз роботи
закладу дошкільної освіти
(центр розвитку дитини) № 28 «Ювілейний»
за 2019 /2020 навчальний рік**

Організація освітньої діяльності закладу дошкільної освіти в 2019 /2020 навчальному році здійснювалась відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення «Про дошкільний навчальний заклад», Базового компоненту дошкільної освіти, Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», Освітньої програми «Впевнений старт», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, листа МОН України від 19.04.2018 №1/9-249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234), листа Міністерства освіти і науки України «Щодо особливостей організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2019-2020 навчальному році» .

У закладі функціонувало 16 груп, виховувалась 420 дитина. З них: дві групи раннього віку, три групи раннього віку короткотривалого перебування, дві молодших, три середніх, дві різновікових, дві старших, дві групи компенсуючого типу. За 10,5-годинним режимом працювали – 11 груп, за 12-ти годинним режимом – 2 групи, за 4-ри годинним режимом – 3 групи.

Педагогічними кадрами заклад забезпечений повністю. Всього 26 педагогів: завідувач - 1, вихователі – методисти – 2, учителі-логопеди – 2, інструктор з фізкультури – 1, музичний керівник – 1, практичний психолог – 1, вихователі – 18.

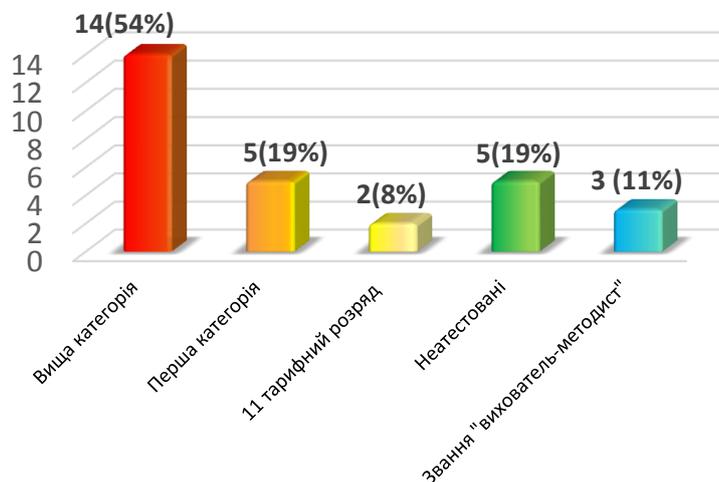
Освітній рівень педагогів закладу значно покращився. Два педагогічних працівника навчається в Глухівському державному педагогічному університеті імені О.Довженка.

Освіта педагогів



Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників у навчальному році атестувалось 7 педагогів. За наслідками атестації встановлено: відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вихователь-методист» вихователям Солодовник О.О., Макаровій В.І.; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший вихователь» вихователю-методисту Макаровій В.І.; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» вихователям групи компенсуючого типу Солодовник М.К., Теницькій О.І. та практичному психологу Кравцовій Л.В.; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вихователю Кравцовій Л.В., кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» вихователю Мирошниченко В.С., музичному керівнику Бабуті Д.О.

Кваліфікаційний рівень педагогів



Практичний психолог Кравцова Л.В., вихователь-методист Макарова В.І. ділились досвідом роботи під час засідань обласної педагогічної студії, науково – методичної ради ІМЦ з проблеми **«Педагогічні умови становлення та розвитку особистості на ранніх етапах онтогенезу»**. Кравцова Л.В. на інструктивно-методичній нараді для вихователів – методистів висвітлила питання **«Психологічні аспекти педагогічного спілкування в умовах ЗДО»**, під час фестивалю «Логофест – 2019» надала рекомендації щодо психолого-педагогічного супроводу дітей груп компенсуючого типу.

Музичний керівник Бабута Д.О. відвідала методичне об'єднання для музичних керівників міста та представила власний досвід роботи з проблеми **«Сучасні підходи до організації родинних музичних свят та розваг»**.

У цьому початковому році заклад дошкільної освіти став призером **Х Всеукраїнського конкурсу на кращий веб-сайт**; лауреатом міського етапу обласного огляду-конкурсу серед закладів освіти міста щодо організації заходів цивільного захисту, наявності матеріальної бази та проведення заходів з безпеки життєдіяльності, отримав сертифікат учасника **«II Всеукраїнського заняття доброти про гуманне та відповідальне ставлення до тварин»**.

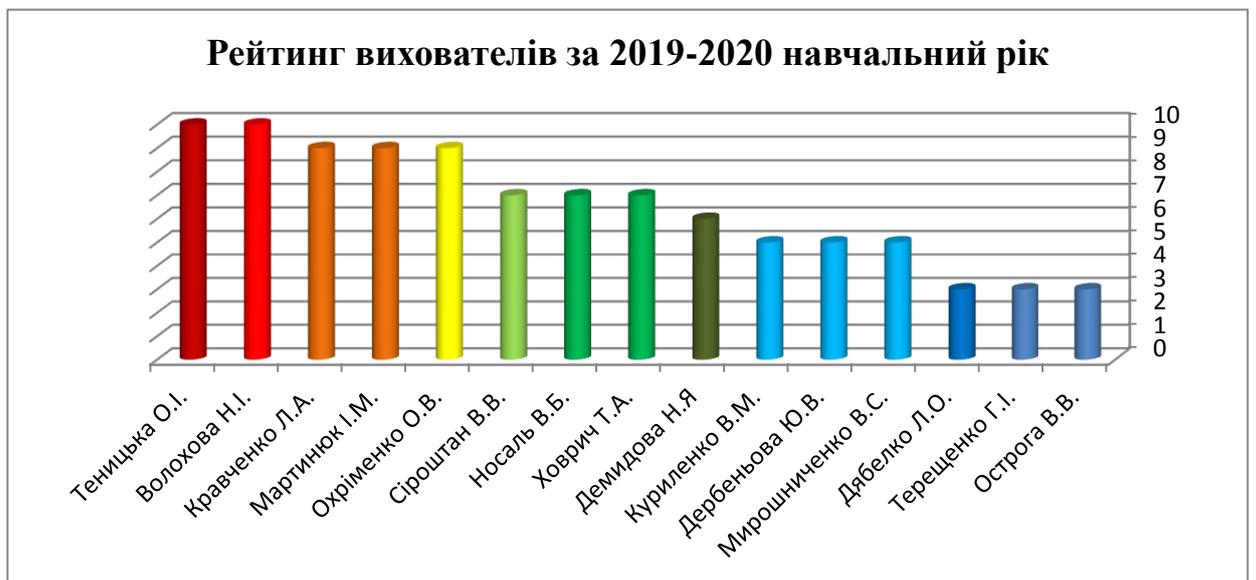
Рішенням експертної групи навчально-методичного центру психологічної служби КЗ СОІППО затверджена програма «Профілактика дезадаптації дітей раннього віку» практичного психолога Л.В.Кравцової та схвалена науково-методичною радою Інформаційно-методичного центру управління освіти і науки Сумської міської ради для використання в освітньому процесі програма гуртка «Парасолька» зі спортивної акробатики (для дітей старшого дошкільного віку) інструктора з фізичної культури Власенко О.В..

З метою підвищення професійного рівня педагога закладу відвідали авторські тренінги та отримали сертифікати: музичний керівник Бабута Д.О. за участь в авторських семінарах І.Малишевської «Веселкова музикотерапія: оздоровчо-освітня робота з дітьми дошкільного віку», О.Л.Кієнко «Танці та ігри для дошкільнят на зимову тематику», в Інтернет-конференції «Український

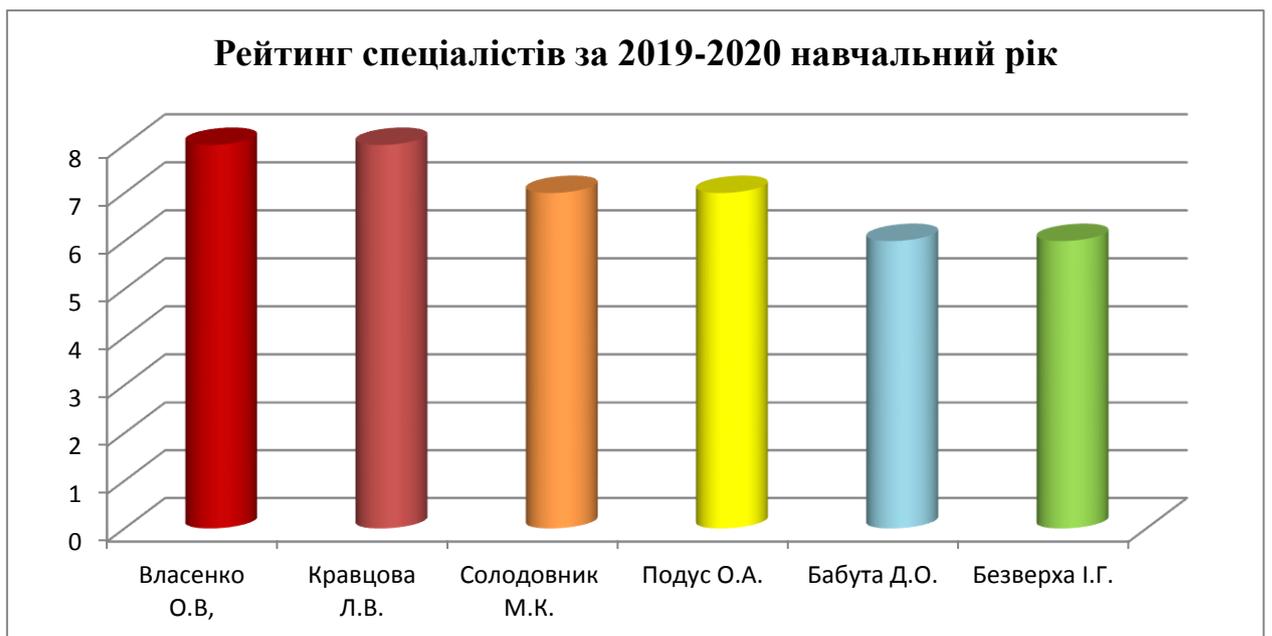
музичний фольклор для дошкільників: обираємо матеріал та ефективні форми роботи». Вихователь-методист Макарова В.І. сертифікат за підготовку у якості тренера для навчання вихователів за програмно-методичним комплексом «Впевнений старт».

Упродовж навчального року проводився моніторинг педагогічної діяльності. Результати рівня проведеного рейтингу професійної майстерності педагогів вказані в таблицях 1, 2.

Таблиця 1.



Таблиця 2.



Упродовж навчального року проводились різні методичні заходи, спрямовані на розв'язання таких основних завдань: забезпечення наступності дошкільної та початкової освітніх ланок, шляхом оновлення змісту підготовки дітей до школи відповідно освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти; створення емоційно-ціннісного, мотиваційного підґрунтя щодо розв'язання завдань з пізнавального розвитку засобами експериментально-дослідницької діяльності; продовжувати працювати над збереженням фізичного, психічного здоров'я дітей раннього та дошкільного віку, використовуючи сучасний освітній простір; залучення батьків до спільної діяльності, спрямованої на всебічний розвиток дітей.

Виконуючи поставлені завдання проводились різні форми роботи з кадрами: **педагогічна рада** «Інтеграція експериментально-дослідницької діяльності з різними видами діяльності дошкільників» (проведена в формі «дебатів») сприяла підвищенню професійної компетентності педагогів, активізувала їх роботу щодо впровадження експериментально-дослідницької діяльності як ефективної технології пізнавального розвитку дошкільників.

Педагогічна рада «Школа – дитячий садок як втілення сутності наступності в освіті» дала можливість учителям ЗОШ № 12, вихователям та батькам закладу обговорити питання підготовки дітей до школи, порівняти завдання, зміст освітнього процесу Базового компоненту дошкільної освіти та Державного стандарту початкової освіти, поділитись досвідом навчання та виховання дітей.

Проведені: **семінар-практикум** «Використання руханок у роботі з дітьми раннього віку» розширив практичні навички вихователів щодо використання руханок у освітній роботі з дітьми раннього віку, **семінар-практикум** «Експериментально-дослідницька діяльність як чинник пізнавального розвитку» підвищив якість освітнього процесу шляхом використання експериментально-дослідницької діяльності, **семінар-практикум** «Інтерактивні форми роботи з батьками» розширив знання педагогічних

працівників про проведення просвітницької роботи з батьками засобами Інтернет – ресурсів: соцмережі Viber, Facebook, інтернет – сайту закладу. **Теоретичний семінар** «Освітня подорож» як засіб реалізації STREAM- освіти дошкільників» розкрив сутність педагогічної технології «Освітня подорож», активізував творчий потенціал педагогів на впровадження сумісної партнерської діяльності дорослого з дітьми та допоміг вихователю організувати дослідницьку діяльність дітей.

Творчою групою закладу, у складі: Солодовник О. О., Макарова В. І., Тарасенко В. С., Кравченко Л. А., Мартинюк І.М. Волохова Н. І. були напрацьовані матеріали з проблеми «Упровадження освітньої програми «Впевнений старт» для дітей середнього дошкільного віку», підготовлені презентаційні матеріали до тематичних днів для роботи з дошкільниками, підібрані та розроблені розвивальні ігри, завдання відповідно до «карток дошкільників».

З метою надання допомоги молодим педагогам діяв Клуб молодого вихователя «Пошук». Проводились консультації, семінари-практикуми, відкриті покази занять, які сприяли стимулюванню росту професійного, освітнього та культурного рівнів молодого вихователя. Під час започаткованого заходу «Посвята в педагога» педагоги-початківці ділились своїми враженнями про перші кроки педагогічної діяльності та демонстрували свої здібності, педагоги-наставники надавали влучні рекомендації щодо організації освітньої роботи з дітьми дошкільного віку.

З метою виховання всебічно розвиненої особистості та найповнішого розкриття задатків та нахилів дітей в дошкільному закладі діяли **гуртки**: із соціально-економічного розвитку «Афлатот» (керівники - Теницька О. І., Волохова Н. І.); з музичної діяльності: «Українські ритми» (керівник – Бабута Д. О.); з англійської мови: «Граючись, учимось англійської мови» (керівник – Подус О. А.), з логіко-математичного розвитку за методикою М. Зайцева «Столік» (керівник - Кравченко Л. А.); з ігрової діяльності за методикою

М. Шуть «А давайте пограємо!»(керівник Ховрич Т.А.); зі спортивної акробатики «Парасолька» (керівник інструктор з фізкультури Власенко О. В.) , гурток з використанням інтерактивної підлоги «Розумна підлога» (керівник Дербеньова Ю.В.), які особливу увагу приділяли розвитку дітей та щоквартально звітувалися перед батьками.

Відповідно до наказів управління освіти і науки Сумської міської ради від 27.12.2018 № 914 був проведений з 15 по 18 жовтня «Тиждень безпеки життєдіяльності», від 28.12.2019 № 867, з 12 по 15 травня 2020 року «Тиждень безпеки дитини» з метою закріплення практичних знань та умінь з питань безпеки життя і здоров'я. Протягом тематичних тижнів проводилась відповідна робота з дітьми, надавались практичні поради батькам, під час карантину використовувались засоби Інтернет-ресурсів.

Педагоги закладу освітній процес продовжували здійснювати за Базовим компонентом дошкільної освіти, Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та програмою «Впевнений старт» для дітей старшого та середнього дошкільного віку. Упродовж року здійснювався аналіз засвоєння основних компетенцій дітей дошкільного віку відповідно до критерій моніторингу міської творчої групи. Результати моніторингу рівня розвитку вихованців закладу свідчать, що дошкільники засвоїли вимоги програм на належному рівні .

Освітня лінія «Особистість дитини»

Проведені фізкультурно-здоровчі заходи сприяли засвоєнню дітьми елементарних знань про основні чинники збереження здоров'я, загартування організму. Діти навчались усвідомлювати цінність здоров'я, його значення для повноцінного життя, важливість фізичних вправ, ранкової гімнастики у розвитку та зміцненні організму та застосовувати здобуті знання, вміння і навички.

| Вік | Ранній вік (141 дитина) | | | | Молодший вік (165 дитини) | | | | Старший вік (114 дітей) | | | |
|-------------------|----------------------------|-----|----|-----|------------------------------|-----|----|-----|----------------------------|-----|----|-----|
| | I | | II | | I | | II | | I | | II | |
| Високий рівень | 26 | 18% | 45 | 32% | 7 | 4% | 46 | 28% | 29 | 25% | 55 | 48% |
| Достатній | 38 | 27% | 62 | 44% | 60 | 36% | 71 | 43% | 44 | 39% | 43 | 38% |
| Середній рівень | 62 | 44% | 34 | 24% | 98 | 59% | 48 | 29% | 41 | 36% | 16 | 14% |
| Початковий рівень | 15 | 11% | - | -% | - | -% | - | - | - | - | - | - |

Освітня лінія «Дитина в соціумі»

У процесі ознайомлення з суспільним довкіллям у дітей сформовані елементарні уявлення про світ речей, предметів, іграшок, побутове життя та працю людей різних професій тощо.

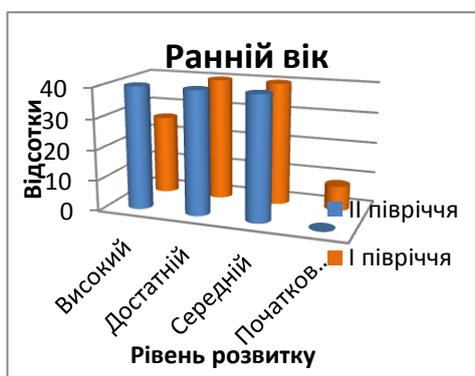
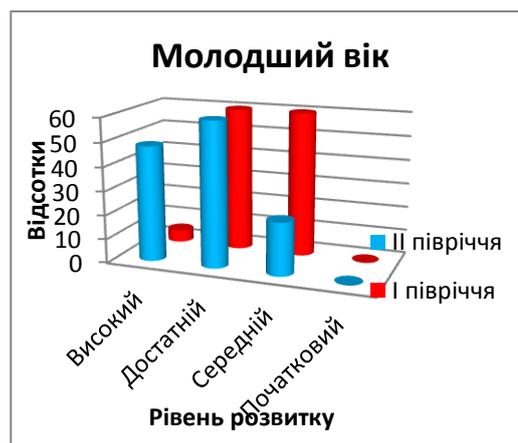
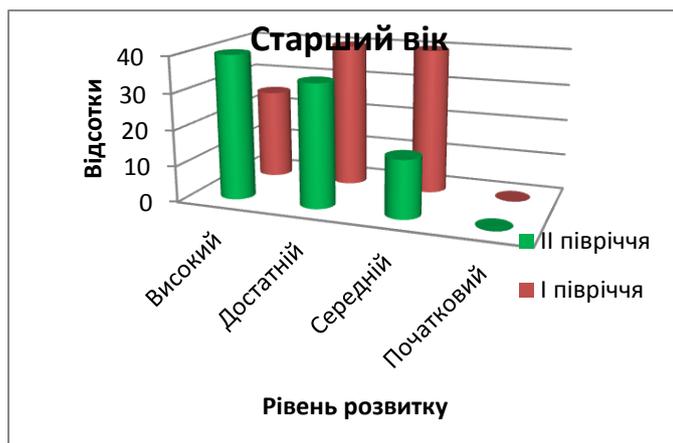
| Вік | Молодший вік (165 дітей) | | | | Старший вік (114 дітей) | | | |
|-------------------|-----------------------------|-----|----|-----|----------------------------|-----|----|-----|
| | I | | II | | I | | II | |
| Високий рівень | 7 | 4% | 46 | 28% | 29 | 25% | 55 | 48% |
| Достатній рівень | 60 | 36% | 71 | 43% | 44 | 39% | 43 | 38% |
| Середній рівень | 98 | 59% | 48 | 29% | 41 | 36% | 16 | 14% |
| Початковий рівень | - | -% | - | -% | - | -% | - | - |



Освітня лінія «Дитина у природному довкіллі»

Результати роботи з освітньої лінії «Дитина у природному довкіллі» свідчать про те, що у дітей сформована система знань про об'єкти та явища природи планети Земля, зв'язки і залежності між ними та роль у природі, про необхідність дотримання людиною правил доцільного природокористування, чистоти природного довкілля, заощадливого користування природних багатств.

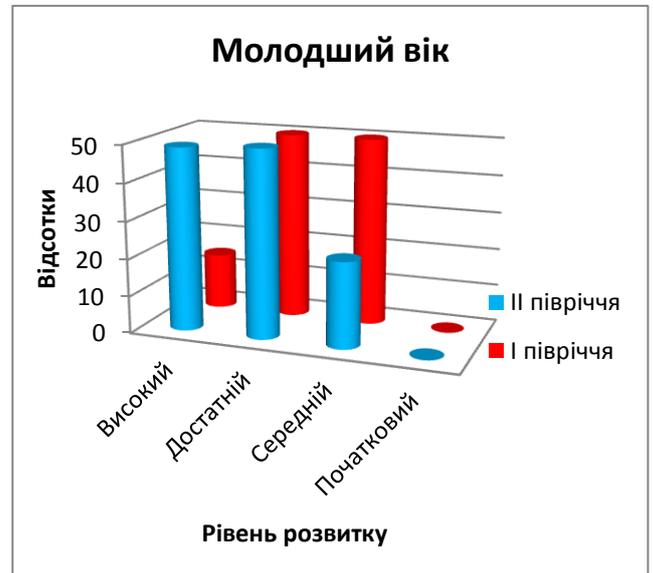
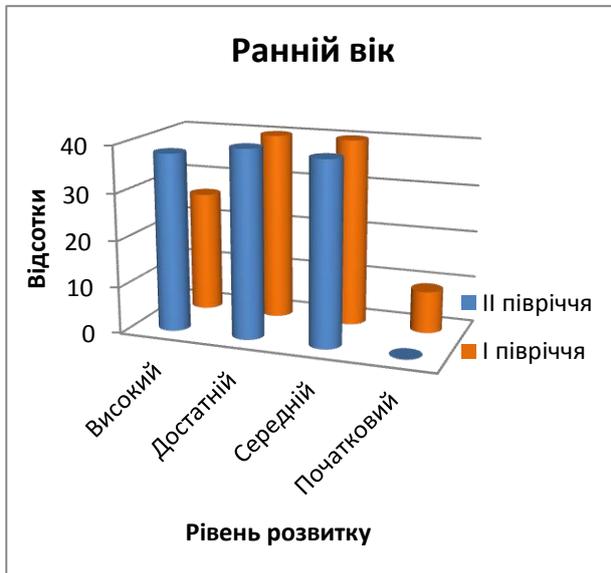
| Вік | Ранній вік (141 дитина) | | | | Молодий вік (165 дітей) | | | | Старший вік (114 дітей) | | | |
|-------------------|----------------------------|-----|----|-----|----------------------------|-----|----|-----|----------------------------|-----|----|-----|
| | I | | II | | I | | II | | I | | II | |
| Півріччя | | | | | | | | | | | | |
| Високий рівень | 26 | 18% | 47 | 33% | 5 | 3% | 48 | 29% | 25 | 22% | 58 | 51% |
| Достатній рівень | 48 | 34% | 62 | 44% | 62 | 38% | 69 | 42% | 48 | 42% | 40 | 35% |
| Середній рівень | 62 | 44% | 32 | 23% | 98 | 60% | 48 | 29% | 41 | 36% | 16 | 14% |
| Початковий рівень | 10 | 7% | - | -% | - | -% | - | - | - | - | - | - |



Освітня лінія «Дитина у світі культури»

Засвоєні уміння і навички дітей показали, що вони навчилися виявляти емоційне ставлення до довкілля, втілювати власний творчий задум, наслідувати мистецькі зразки – образотворчі, музичні, танцювальні, театральні, літературні.

| Вік | Ранній вік (141 дитина) | | | | Молодший вік (165 дітей) | | | | Старший вік (114 дітей) | | | |
|-------------------|----------------------------|-----|----|-----|-----------------------------|-----|----|-----|----------------------------|-----|----|-----|
| | I | | II | | I | | II | | I | | II | |
| Півріччя | | | | | | | | | | | | |
| Високий рівень | 26 | 18% | 38 | 27% | 15 | 9% | 49 | 30% | 29 | 25% | 55 | 48% |
| Достатній рівень | 47 | 33% | 62 | 44% | 54 | 32% | 64 | 39% | 44 | 39% | 43 | 38% |
| Середній рівень | 59 | 42% | 41 | 29% | 96 | 58% | 52 | 31% | 41 | 36% | 16 | 14% |
| Початковий рівень | 9 | 6% | - | -% | - | -% | - | - | - | - | - | - |

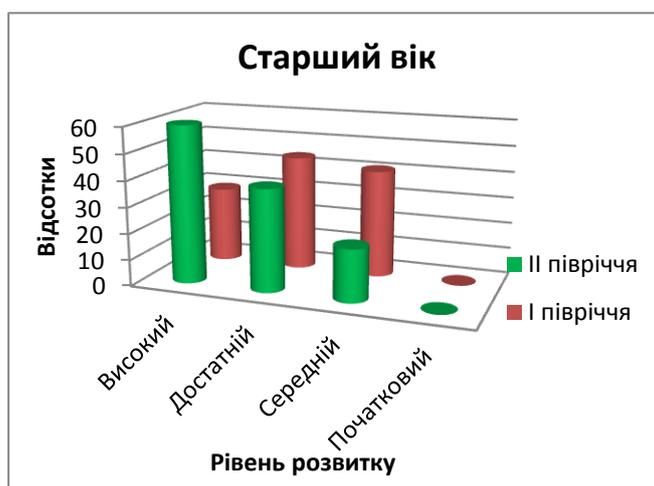
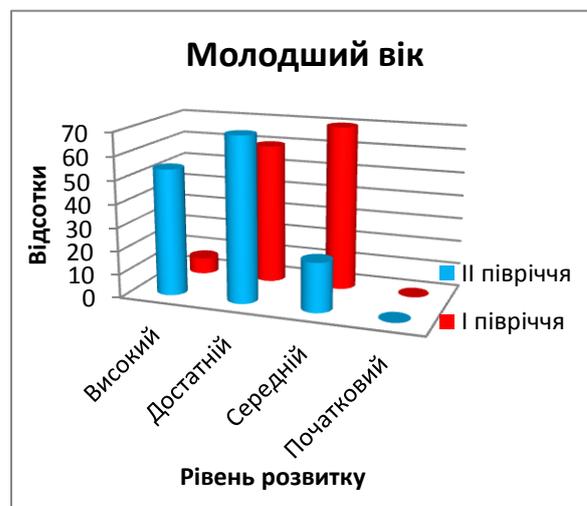
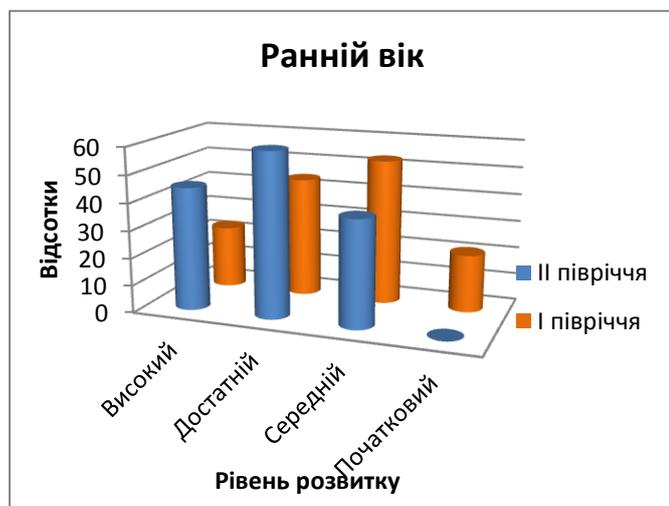


Освітня лінія «Гра дитини»

Діти позитивно сприймали спільну ігрову діяльність, брали участь у різних видах ігор, проявляли ініціативу та активність, виявляли фантазію, творчість, пізнавальну активність. У процесі дидактичних ігор дошкільнята отримали знання та показали бажання досягати високих результатів .

Ігрова діяльність

| Вік | Ранній вік (141 дитина) | | | | Молодший вік (165 дітей) | | | | Старший вік (114 дітей) | | | |
|-------------------|----------------------------|-----|----|-----|-----------------------------|-----|----|-----|----------------------------|-----|----|-----|
| | I | | II | | I | | II | | I | | II | |
| Високий рівень | 23 | 16% | 45 | 32% | 7 | 4% | 54 | 33% | 29 | 25% | 68 | 60% |
| Достатній рівень | 44 | 31% | 62 | 44% | 60 | 36% | 75 | 45% | 44 | 39% | 39 | 34% |
| Середній рівень | 53 | 38% | 34 | 24% | 98 | 59% | 36 | 22% | 41 | 36% | 7 | 6% |
| Початковий рівень | 21 | 15% | - | -% | - | -% | - | - | - | - | - | - |

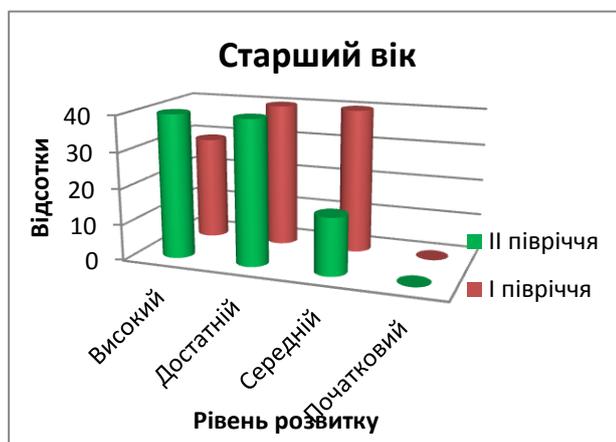
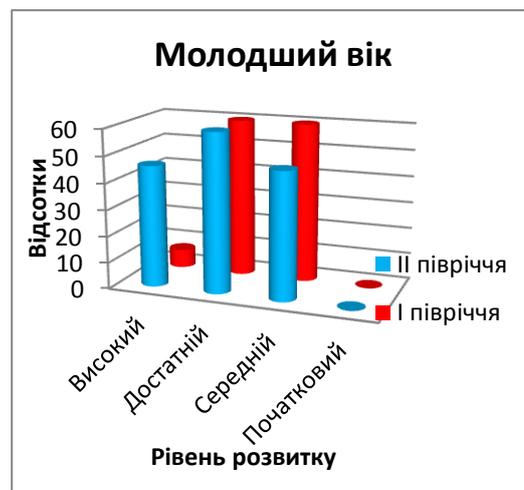
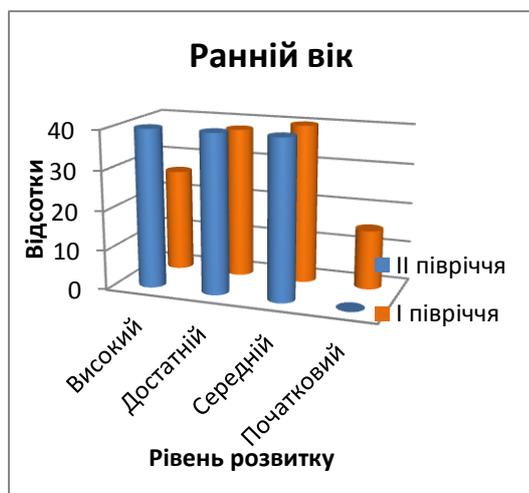


Освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»

Розв'язання завдань з даної освітньої лінії допомогло сформувати у дітей базові математичні уявлення про поняття кількості, форми, часу, простору та використовувати їх у самостійній діяльності. Виявляти стійкий інтерес до виконання інтелектуальних завдань логіко-математичного змісту та творчо використовувати власні знання, уміння в практичній діяльності.

Пізнавальна діяльність

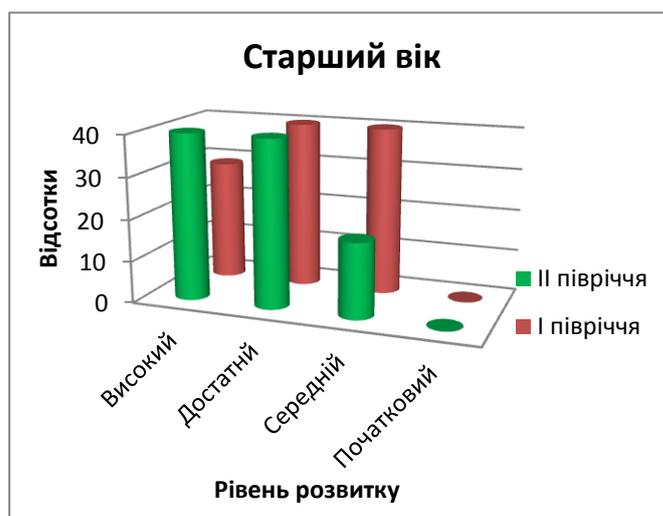
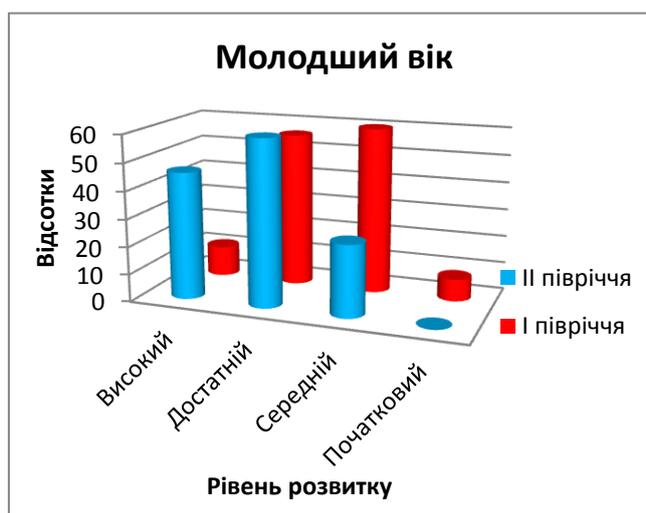
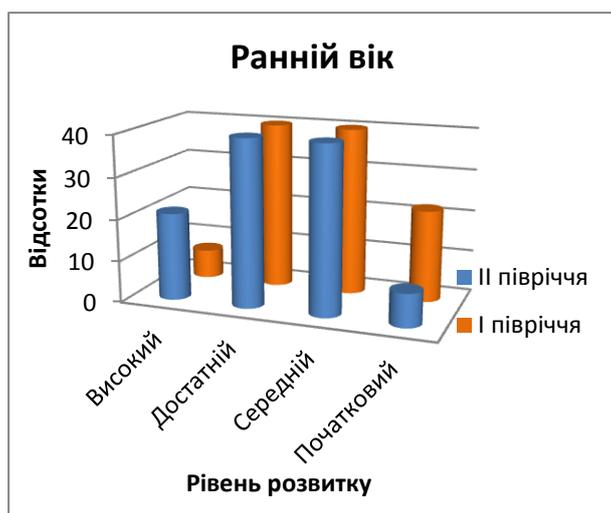
| Вік | Ранній вік (141 дитина) | | | | Молодший вік (165 дітей) | | | | Старший вік (114 дітей) | | | |
|-------------------|----------------------------|-----|----|-----|-----------------------------|-----|----|-----|----------------------------|-----|----|-----|
| | I | | II | | I | | II | | I | | II | |
| Високий рівень | 26 | 18% | 45 | 32% | 7 | 4% | 46 | 28% | 29 | 25% | 55 | 48% |
| Достатній рівень | 38 | 27% | 62 | 44% | 60 | 36% | 71 | 43% | 44 | 39% | 43 | 38% |
| Середній рівень | 62 | 44% | 34 | 24% | 98 | 59% | 48 | 29% | 41 | 36% | 16 | 14% |
| Початковий рівень | 15 | 11% | - | -% | - | -% | - | - | - | - | - | - |



Освітня лінія «Мовлення дитини»

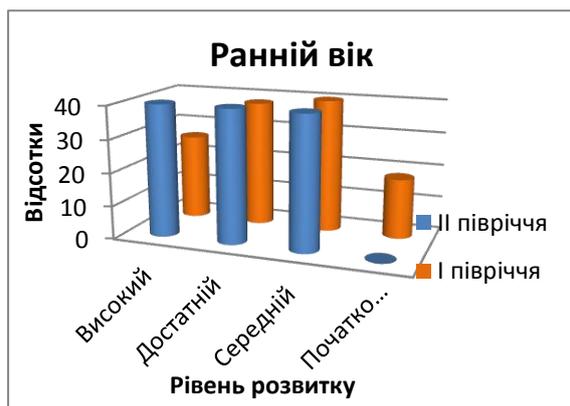
З метою розвитку мовлення педагоги закладу сформували у дітей певні мовленнєві навички і вміння. Продовжували виховувати любов до рідної мови, мовленнєву культуру, сприяли активному застосуванню правил етики у спілкування з однолітками та дорослими.

| Вік | Ранній вік (141 дитина) | | | | Молодший вік (165 дітей) | | | | Старший вік (114 дітей) | | | |
|-------------------|----------------------------|-----|----|-----|-----------------------------|-----|----|-----|----------------------------|-----|----|-----|
| | I | | II | | I | | II | | I | | II | |
| Високий рівень | 7 | 5% | 21 | 15% | 11 | 6% | 46 | 28% | 29 | 25% | 55 | 48% |
| Достатній | 41 | 29% | 73 | 52% | 56 | 34% | 71 | 43% | 44 | 39% | 43 | 38% |
| Середній рівень | 71 | 50% | 47 | 33% | 90 | 55% | 48 | 29% | 41 | 36% | 16 | 14% |
| Початковий рівень | 22 | 15% | - | -% | 8 | 5% | - | -% | - | -% | - | -% |



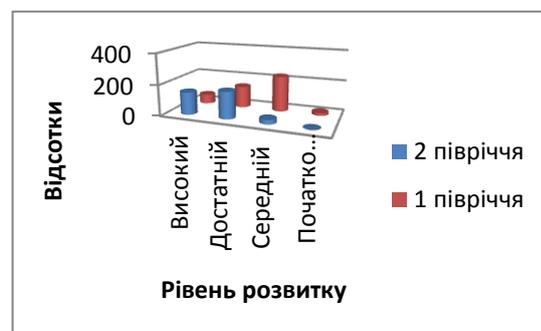
Зведені таблиці показників засвоєння Базового компонента дошкільної освіти по віковим групам закладу

| Вік | Ранній вік (141 дитина) | | | | Молодший вік (165 дітей) | | | | Старший вік (114 дітей) | | | |
|-------------------|----------------------------|-----|----|-----|-----------------------------|-----|----|-----|----------------------------|-----|----|-----|
| | I | | II | | I | | II | | I | | II | |
| Високий рівень | 26 | 18% | 45 | 32% | 7 | 4% | 46 | 28% | 29 | 25% | 55 | 48% |
| Достатній | 38 | 27% | 62 | 44% | 60 | 36% | 71 | 43% | 44 | 39% | 43 | 38% |
| Середній рівень | 59 | 44% | 34 | 24% | 98 | 59% | 48 | 29% | 41 | 36% | 16 | 14% |
| Початковий рівень | 18 | 11% | - | -% | - | -% | - | - | - | - | - | - |



Зведена таблиця показників по ЗДО

| Кількість обстежених | 420 дітей | | | |
|----------------------|-----------|-----|-----|-----|
| | I | | II | |
| Високий рівень | 62 | 15% | 146 | 35% |
| Достатній рівень | 142 | 34% | 176 | 42% |
| Середній рівень | 232 | 55% | 98 | 23% |
| Початковий рівень | 18 | 4% | - | 0% |



На належному рівні була організована робота зі спеціалістами. Проведені консультації, семінари-практикуми; сприяли самовдосконаленню професійної майстерності, формуванню власного досвіду та стилю роботи.

Робота **психологічної служби** закладу спрямована на забезпечення всебічного особистісного розвитку дітей, зміцнення і захист їх психічного здоров'я. Практичний психолог Кравцова Л.В. проводила систематичне спостереження за психолого-педагогічним статусом дитини, динамікою її психологічного розвитку в процесі перебування в закладі (на кожную дитину оформлена картка індивідуального розвитку); виявляла і обстежувала вихованців, які потребують соціально-психологічної корекції та надавала їм психолого-педагогічну допомогу; сприяла формуванню психологічної культури батьків, вихователів. Згідно з планом практичного психолога були проведені розвиваючі, корекційні заняття за програмами: «Разом весело дружити», «Інтелектуальна ігротека», «Весела мозаїка», «Давайте жити дружно», «Веселкова фантазія», «Подорож до інтелектуального світу», що сприяло інтелектуальному та особистісному розвитку дітей.

З метою залучення батьків до освітнього процесу використовувались інтерактивні форми роботи: проводились консультації «Профілактика негативних форм поведінки у дітей - логопатів», «Нова українська школа для дітей: переваги та недоліки», «Дитина у ситуації сімейного конфлікту», практичні заняття «Мотивація готовності педагога до освітньої діяльності», «Профілактика жорсткого поводження з дітьми», «Формування передумов успішної адаптації дітей дошкільного віку до навчання у школі»; проводились відкриті заняття для батьків груп раннього віку «У групі дружать всі малята». Постійно розміщувалися інформаційні матеріали у батьківських куточках та на сторінках Інтернет-сайту закладу з рекомендаціями щодо особливостей розвитку та виховання дитини дошкільного віку, підготовка до навчання у школі. Систематична робота сприяла підвищенню рівня психолого-педагогічної компетентності батьків та педагогів. Моніторинг рівня готовності

випускників до школи свідчить про те, що діти старшого дошкільного віку засвоїли вимоги Базового компоненту дошкільної освіти, мають певні емоційно-вольові навички, володіють розумовими операціями, вміють узагальнювати, диференціювати предмети і явища довкілля, планувати свою діяльність і здійснювати самоконтроль, позитивно ставляться до навчання, здатні до саморегуляції поведінки.

Таблиця стану обстеження готовності дітей старшого дошкільного віку до школи

| Всього дітей старшого віку | Ідуть до школи | Залишаються у ЗДО, причини | Готові до навчання у школі | Не готові до навчання у школі |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 105 | 5 р.- 10 дітей 6 р.- 89 дітей 7 р.- 6 дітей | 5 дітей - 6 р.: 3 дітей (рішення РСУ) 2 дітей (довідка ЛКК) | 97 | 5 дітей - 6 р.: 3 дітей (рішення РСУ) 2 дітей (довідка ЛКК) |

Педагогічний колектив працював над формуванням пізнавальної діяльності дошкільників, їх мотиваційної, інтелектуальної, емоційно-вольової, особистісної готовності майбутніх першокласників; розвитком трудових, ігрових навичок та вмінь, комунікативних здібностей та фізичною підготовкою дітей. Особливу увагу приділяли використанню сучасних педагогічних технологій: засоби інформаційно-комунікаційних технологій (інтерактивна підлога, інтерактивна дошка), елементи ТРВЗ (метод «Системний оператор»), розвиток логіки за допомогою паличок Кюїзенера, методики М. Зайцева «Столік».

Учителі-логопеди Солодовник М. К., Безверха І. Г. систематично проводили роботу з дітьми груп компенсуючого типу за Програмою корекційно - розвивальної роботи з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення для дітей старшого віку, автор Стахова Л.В., Кравцова Л.В. Значно підвищився рівень корекційної роботи учителів- логопедів з розвитку зв'язного мовлення дітей, покращення звуковимови, збагачення словника завдяки використанню інноваційних

технологій. Діти групи компенсуючого типу успішно подолали мовленнєві вади та засвоїли вимоги Програми: до школи іде - 9. Протягом року проводились зустрічі з батьками, надавались консультації, поради та рекомендації за їх запитом.

Фізкультурно-оздоровча робота у закладі проводилась відповідно до плану роботи та була спрямована на зміцнення, збереження здоров'я дітей. Питання фізичного розвитку розглядалися під час проведення консультацій, батьківських зборів, психолого-педагогічних консиліумів та інших методичних заходів, які допомогли педагогам підвищити професійний рівень з фізичного виховання дошкільників.

З метою розвитку фізичних якостей, ознайомлення дітей з різними видами спорту, формування здорового способу життя організовувались спортивні свята, розваги, Дні здоров'я Діяли гуртки з акробатики, ритміки, фітболу, степ-аеробіки, вихованці гуртків неодноразово виступали на звітах гурткової роботи, на загальних батьківських зборах. Інструктор з фізкультури та педагоги закладу залучали батьків до спільної роботи, надавали консультації, поради щодо зміцнення здоров'я дітей та їх фізичного розвитку.

Щорічно у вересні проводиться моніторинг фізичного розвитку для встановлення рівня засвоєння основних рухів. Результати моніторингового дослідження дають змогу вихователям та інструктору з фізичної культури сформулювати подальшу роботу, спрямовану на вдосконалення фізичних та психічних якостей дітей.

Рухова діяльність

| <i>Вік</i> | <i>Ранній вік (141 дитина)</i> | | | | <i>Молодший вік (165 дітей)</i> | | | | <i>Старший вік (114дітей)</i> | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|-----|------------------|-----|--------------------------------------------|-----|------------------|-----|------------------------------------------|-----|------------------|-----|
| | <i>I</i> | | <i>II</i> | | <i>I</i> | | <i>II</i> | | <i>I</i> | | <i>II</i> | |
| <i>Високий рівень</i> | 23 | 23% | 31 | 31% | 7 | 4% | 55 | 32% | 21 | 20% | 50 | 47% |
| <i>Достатній</i> | 21 | 21% | 26 | 26% | 60 | 35% | 71 | 41% | 44 | 42% | 39 | 37% |
| <i>Середній рівень</i> | 47 | 47% | 43 | 43% | 106 | 61% | 47 | 27% | 41 | 38% | 17 | 16% |
| <i>Початк. рівень</i> | 9 | 9% | - | -% | - | -% | - | - | - | - | - | - |

На виконання листа управління освіти і науки Сумської міської ради від 06.09.2019 № 197 був проведений «Олімпійський тиждень» направлений на розвиток фізичних здібностей та зміцнення здоров'я дітей.

Позитивних результатів досягла медична служба закладу щодо збереження та зміцнення здоров'я дошкільників. Ефективність оздоровчих заходів визначалася поєднанням оздоровчо-профілактичної роботи з педагогічними заходами. Медична сестра старша здійснювала медичне обслуговування, постійний контроль за виконанням оздоровчих заходів, проводила моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, підтримували інтерес дитини до власного здоров'я. У результаті цілеспрямованої роботи значно знизилася захворюваність на пневмонію, ангіну та покращились показники стану здоров'я дітей.

Показники стану здоров'я дітей за 2019 – 2020 навчальний рік

| Назва | Фізкультурні групи | | | Група здоров'я | | | Фізичний розвиток | | |
|---------------------|--------------------|----|-----|----------------|------------|------------|-------------------|----------|---------|
| | I | II | III | Основна | Підготовча | Спеціальна | Високий | Середній | Низький |
| Кількісні показники | | | | | | | | | |
| Кількість дітей | 419 | 1 | 0 | 419 | 1 | 0 | 43% | 57% | - |

Харчування дітей у закладі відповідало встановленим нормам. Його вартість становила 21-00 гривень на одну дитину раннього віку та 25-00 гривні на одну дитину старшого віку, пільгові категорії дітей профінансовані своєчасно за рахунок бюджетних коштів. На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування.

У лютому був проведений міський тематичний день **відкритих дверей «Секрети здорового харчування наших дітей»**. Під час якого батьки були ознайомлені з нормативними документами щодо організації харчування в закладі дошкільної освіти, отримали інформацію про постачальників продуктів та вимоги до продуктів харчування, ознайомились з примірним двотижневим меню, процесом харчування дітей. Тематичний день закладу відвідали міський

голова Сумської міської ради Лисенко О.М., заступник міського голови Мотречко В.В., начальник управління освіти і науки Сумської міської ради Данильченко А.М.

Аналіз виконання норм харчування в дошкільному закладі показав, що норми харчування по основним компонентам продуктового набору виконані в середньому на 71 відсотків.

**Середній показник виконання натуральних норм харчування
за I квартал 2020 році**

| № | Назва продукту | Денна норма на одну дитину від 3 до 6 років, грамів | Фактичне споживання однією дитиною в день | | Відхилення (+,-) | | Виконання норм харчування у відсотках | | |
|----|---------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|------|------------------|------|---------------------------------------|------|--------|
| | | | міст | село | міст | село | міст | село | в сере |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Хліб житній | 40 | 28 | | -12 | | 70% | | |
| 2 | Хліб пшеничний | 80 | 52 | | -28 | | 65% | | |
| 3 | Борошно пшеничне | 25 | 19,5 | | -5,5 | | 78% | | |
| 4 | Крохмаль | 4 | 2,4 | | -1,6 | | 60% | | |
| 5 | Крупи, бобові, макаронні вироби | 45 | 37,8 | | -7,2 | | 84% | | |
| 6 | Картопля | 190 | 165,3 | | -24,7 | | 87% | | |
| 7 | Овочі свіжі | 230 | 197,8 | | -32,2 | | 86% | | |
| 8 | Фрукти свіжі, цитрусові | 100 | 51 | | -49 | | 51% | | |
| 9 | Соки | 70 | 49 | | -21 | | 70% | | |
| 10 | Фрукти сушені | 10 | 6 | | -4 | | 60% | | |
| 11 | Кондитерські вироби | 15 | 7,8 | | -7,2 | | 52% | | |
| 12 | Цукор | 45 | 26,3 | | -8,7 | | 75% | | |
| 13 | Мед, медопродукти | - | - | | - | | - | | |
| 14 | Масло вершкове | 21 | 15 | | -6 | | 72% | | |
| 15 | Олія | 9 | 7,6 | | -1,4 | | 84% | | |
| 16 | Сало | - | - | | - | | - | | |
| 17 | Яйця (шт.) | 1/2 | 1/4 | | -1/4 | | 50% | | |
| 18 | Молоко, кисломолочні продукти | 400 | 264 | | -136 | | 66% | | |
| 19 | Сир кисломолочний | 45 | 27 | | -18 | | 60% | | |
| 20 | Сир твердий | 5 | 3 | | -2 | | 60% | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|-----|------|--|-------|--|-----|--|--|
| 21 | Сметана | 10 | 8 | | -2 | | 80% | | |
| 22 | М'ясо, м'ясопродукти | 100 | 69 | | -31 | | 69% | | |
| 23 | Риба, рибпродукти | 45 | 31 | | -14 | | 69% | | |
| 24 | Кава злакова, цикорій | 2 | 1 | | -1 | | 50% | | |
| 25 | Какао | 2 | 1 | | -1 | | 50% | | |
| 26 | Чай | 0,2 | 0,16 | | -0,04 | | 80% | | |
| 27 | Сіль, сіль йодована | 5 | 3,5 | | -1,5 | | 70% | | |
| 28 | Дріжджі | 1 | 0,7 | | -0,3 | | 70% | | |
| 29 | Лавровий лист | - | - | | - | | - | | |
| 30 | Сухарі панірувальні | 2 | 1,6 | | -0,4 | | 80% | | |
| 31 | Томатна паста | 2 | 1,5 | | -0,5 | | 75% | | |
| 32 | Ванільний цукор | 0,1 | 0,07 | | -0,03 | | 70% | | |
| 33 | Кислота лимонна | 0,1 | 0,07 | | -0,03 | | 70% | | |
| | В середньому по району (місту) | | | | | | 69% | | |

Підготовка до літнього оздоровлення дітей в закладі розпочиналася в кінці навчального року. Були проведені інструктажі з питань безпеки життєдіяльності дітей, пожежної безпеки, охорони праці та дотримання санітарно-гігієнічного режиму з усіма працівниками. Видані накази «Про підготовку та організацію літнього оздоровлення дітей у ЗДО», «Про запобігання харчовим отруєнням та організацію раціонального харчування дітей у літній оздоровчий період» та інші. Сформовано робочу комісію з представників колективу, нею здійснено огляд приміщень та території з метою перевірки створення безпечних умов перебування дітей упродовж оздоровчого періоду, складені відповідні акти.

На оздоровчий період заклад дошкільної освіти переведено на літній режим роботи: освітній процес розвантажено, перевага надавалася іграм-заняттям. Забезпечувався активний руховий режим дітей: щоденна ранкова гімнастика та гімнастика після сну; фізкультурні заняття, екскурсії, розваги, фізкультурні свята. Посилено роботу щодо проведення фізкультурно-оздоровчих та лікувально-профілактичних заходів. Медичною сестрою старшою надавались рекомендації педагогам, батькам щодо загартування дітей, проведення їх оздоровлення та харчування.

Організація харчування дітей в літній період здійснювалась згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 1591 від 22.01.2004 року «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», а також «Інструкції про організацію харчування дітей в ЗДО», Санітарного регламенту дошкільного закладу. На літній період в закладі встановлено 4-х разовий режим харчування, наявні меню-вивіски, графік видачі їжі, добові проби, призначені відповідальні особи за організацію харчування. Керівником закладом, сестрою медичною старшою проводився контроль за дотриманням правил організації харчування. З метою удосконалення форм та активізації дієвої наступності, для підвищення якості, перспективності та наступності ЗДО та початкової школи, створення умов для переходу дітей до навчання в школі протягом усього навчального року проводилась систематична робота з **ЗОШ** № 12, 13 відповідно до укладених угод про співпрацю. Робота була направлена на створення сприятливих умов для переходу дітей до навчання в школі, підготовці дітей до школи в рамках проекту «Нова українська школа».

Під час проведених спільних заходів (батьківських зборах, педагогічних радах) вихователі закладу, вчителі шкіл ділились власними напрацюваннями щодо підготовки дітей до навчання в школі. Вихователями постійно відстежується результативність навчання випускників закладу та їх адаптація до умов школи. У листопаді відбулася традиційна зустріч з випускниками закладу - 2019 року, під час якої першокласники розповіли про свої перші успіхи у школі. Моніторинг рівня успішності їх навчання в школі показав, що на кінець навчального року показники успішності значно покращилися.

З метою залучення **батьків** до освітнього процесу педагоги закладу продовжували використовувати сучасні форми роботи: загальні, групові батьківські збори, Тиждень сім'ї, тренінги, зустрічі за «круглим столом», консультації, анкетування, презентації роботи груп, родинні свята та розваги, проводились **виставки творчості** «Новорічні дива», «Великодній вернісаж», «Осінь казка», «Весна в гості завітала»; звіти гурткової роботи, конкурси,

тематичні дні: День Матері, День сім'ї. Батьки були активними учасниками заходів «Олімпійського тижня»; спортивних свят та розваг: «Що нам робити щоб ніколи не хворіти», «Подорож на острів здоров'я»; музичних свят: Свято Весни, Новий рік, «Масляна» та інших заходів. Традицією стало проведення родинних свят «Свято вишиванки», «Мій любий дідусь» «Мій тато», «Свято наших любих матусь». Проводили зустрічі з воїнами АТО: організували концерти до свят. У жовтні був організований благодійний ярмарок, зібрані кошти передали на лікування випускниці закладу Селіховій Даші.

Матеріально-технічна база закладу значно покращилась у порівнянні з минулим навчальним роком. За рахунок бюджетних коштів були придбані: меблі, побутова техніка, іграшки, канцтовари, періодичні видання, інтерактивна підлога, проведений капітальний ремонт спортивного майданчика, виконано монтаж системи автоматичної пожежної сигналізації оповіщення людей про пожежу та передавання тривожних оповіщень, відремонтований медичний кабінет, укомплектований відповідно до Переліку лікарських засобів та виробів медичного призначення.

Аналіз роботи за минулий навчальний рік показав, що в закладі дошкільної освіти були створені належні умови для проведення повноцінного освітнього процесу, але залишились невирішеними деякі проблемні питання:

- не в повній мірі проводилась робота щодо обізнаності дітей дошкільного віку з нормами та правилами доброзичливих родинних стосунків;
- потребує вдосконалення питання реалізації програмових завдань та використання сучасних форм та методів роботи за програмою «Впевнений старт» для дітей середнього та старшого дошкільного віку;
- актуальною залишається проблема зміцнення фізичного здоров'я дітей;
- продовжувати роботу щодо виховання та розвитку дітей на ранніх етапах онтогенезу.

II. Основні завдання навчально-виховної роботи на 2020 / 2021 навчальний рік

Враховуючи підсумки навчально-виховної роботи за минулий навчальний рік, на виконання Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення «Про дошкільний навчальний заклад», Базового компоненту дошкільної освіти, Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», Освітньої програми «Впевнений старт», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, листа МОН України від 19.04.2018 № 1/9-249 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти», нового Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), листа Міністерства освіти і науки України «Щодо особливостей організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2020-2021 навчальному році» пріоритетні напрями роботи освітньої діяльності дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) № 28 «Ювілейний» Сумської міської ради у 2020/2021 навчальному році спрямувати на розв'язання таких основних завдань:

1. Формування моральних якостей у дітей дошкільного віку засобами родинного виховання.
2. Підвищення ефективності освітньої роботи за програмою «Впевнений старт» шляхом використання сучасних інноваційних технологій у роботі з дошкільниками.
3. Оптимізація рухового режиму та самостійної ігрової діяльності у закладі, як важливої складової фізичного розвитку дошкільників.
4. Виховання та розвиток дітей раннього віку через створення сучасного розвивального середовища.

III. Методична робота з кадрами

3.1. Підвищення педагогічної майстерності

(на період карантину проводиться в онлайн-режимі)

| Зміст роботи | Форма проведення | Термін проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------------------------|------------------------|
| «Упровадження освітньої програми «Впевнений старт» для дітей молодшої групи» | творча група | упродовж року | керівник творчої групи Солодовник О.О. | |
| «Використання інноваційних технологій»(спеціалісти) | пед.майс терня | упродовж року | вихователь - методист Тарасенко В.С. | |
| «Сучасне розвивальне середовище» (молоді вихователі) | клуб «Пошук» | упродовж року | вихователь- методист Макарова В.І. | |
| «Комунікативна культура вихователя» | семінар- практикум | жовтень | практичний психолог Кравцова Л.В. | |
| «Сім'я як життєтворча система розвитку особистості» | практичне заняття | листопад | практичний психолог | |
| «Організація сенсорних маршрутів» | ділова гра | січень | практичний психолог | |
| «Тайм-менеджмент від А до Я» | заняття- тренінг | березень | практичний психолог Кравцова Л.В. | |
| 3.1.1. Консиліуми: | | | | |
| 1. Адаптація дітей раннього віку до умов ЗДО | обговорення | жовтень | практичний психолог | |
| 2. Психолого-педагогічний супровід дітей груп компенсуючого типу | обговорення | щоквартально | пр. психолог, учителі- логопеди | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|---------------------------------------------------|--|
| 3. Готовність дітей старшого віку до навчання у школі | обговорення | лютий | вих.-методисти, пр. психолог | |
| 3.1.2. Семінари, семінари-практикуми (проводяться в онлайн-режимі на період карантину) | | | | |
| <i>Семінар-практикум «Місток розуміння між батьками та вихователями»</i> | | | | |
| <u>Мета:</u> розширити практичні навички використання інтерактивних форм роботи з батьками | | | | |
| 1. Створення інформаційно-просвітницького простору для батьків | презентація | вересень | вихователь-методист Макарова В.І., педагоги | |
| 2. Нетрадиційні форми роботи з батьками з використанням ІКТ | обговорення | листопад | вихователь-методист Макарова В.І., педагоги | |
| <i>Теоретико-практичний семінар «Використання інноваційних технологій засобами сучасних ігрових форм та методів»</i> | | | | |
| <u>Мета:</u> сформувати практичні навички та вміння використання інноваційних технологій під час організації освітнього процесу. | | | | |
| Засідання 1 1 «Роль інноваційних технологій у підвищенні якості проведення роботи з дітьми» | презентація | лютий | вих.-методист, педагоги | |
| Засідання 2 1 «Педагогічна майстерність використання інновацій» | практичний показ | лютий | педагоги | |
| <i>Семінар-практикум «Музичні цікавинки для малят з LEGO»</i> | | | | |
| <u>Мета:</u> ознайомлення з іграми, вправами, таночками, піснями, які можуть бути використані під час організації занять з математики, сенсорики, конструювання та музичних занять з використанням конструктора LEGO | | | | |
| 1. Використання конструктора LEGO в різних видах діяльності | презентація | жовтень | вихователь-методист Макарова В.І., педагоги | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|----------------------------------------------------|--|
| 2. Практичні вміння, навички організації та проведення ігор з конструктором LEGO | практичний показ | квітень | Ховрич Т.А. Мирошніченко В.С. Куриленко В.М. | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|----------------------------------------------------|--|

| 3.1.3. Консультації для вихователів (на період карантину в онлайн –режимі) | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|--------------------------------------|--|
| Ігрове ранкове коло | | вересень | вих.-методист Макарова В.І. | |
| Особливості дистанційної освіти для кожної вікової категорії | | вересень | вих.-методист Макарова В.І. | |
| Забезпечуємо вільний вибір діяльності | | вересень | вих.-методист Тарасенко В.С. | |
| Моральні уявлення дітей: як розвивати та діагностувати | | жовтень | практичний психолог Кравцова Л.В. | |
| Ефективне використання електронних додатків за програмою «Впевнений старт» | | жовтень | вихователь Подус О.А. | |
| Мистецька освіта дошкільнят: свобода, творчість, інтеграція | | грудень | вих.-методист Тарасенко В.С. | |
| Фетрові іграшки. Ранній вік | | січень | вих.-методист Макарова В.І. | |
| Комунікативна культура вихователя – запорука морального та мовленнєвого зростання дошкільника | | березень | практичний психолог Кравцова Л.В. | |
| До педради «Сім'я – перша школа морального зростання особистості» | | | | |
| Дошкільний заклад і родина-співпраця заради дитини. | | листопад | вих.-методист Макарова В.І. | |
| Роль сім'ї у формуванні особистості дитини дошкільного віку | | листопад | вих.-методист Тарасенко В.С. | |
| До педради «Сучасні інноваційні технології у роботі з дошкільниками» | | | | |
| Упроваджуємо інновації: як відстежити результативність? | | січень | вих.-методист Макарова В.І. | |
| Співаночки – руханки для дітей раннього віку | | лютий | музичний керівник Бабуга Д.О. | |
| До педради «Результати роботи за 2020-2021 навчальний рік» | | | | |
| Творчоспрямована особистість народжується в грі | | березень | вих.-методист Макарова В.І. | |
| Рух – це здоров'я | | квітень | інструктор з | |

| | | | |
|----------------------------------------|---------|--------------------------------------|--|
| | | фізкультури Власенко О.В. | |
| Пальчикові вправи: і користь, і забава | травень | учитель- логопед Безверха І.Г. | |

3.2. План роботи творчої групи

Тема: «Упровадження освітньої програми «Впевнений старт» для дітей молодшого дошкільного віку»

Мета: актуалізувати знання педагогів щодо змісту Освітньої програми «Впевнений старт» для дітей молодшого дошкільного віку, закріпити знання про її структуру та зміст

| № п / п | Зміст роботи | Форми, матеріали | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------------|------------------------|
| I засідання | | | | | |
| 1. | Зміст та структура Освітньої програми «Впевнений старт» для дітей молодшого дошкільного віку | обговорення | вересень | завідувач Солодовник О.С | |
| 2. | Опрацювання нормативно-правових документів про організацію роботи за Програмою | обговорення | | вихователь-методист Макарова В.І. | |
| 3. | Вивчення та аналіз навчально-методичного забезпечення до Програми | обговорення | | педагоги, батьки | |
| II засідання | | | | | |
| 1. | Підготувати презентаційні матеріали до проведення занять за Програмою | створення презентацій | жовтень | вихователі – методисти, педагоги | |
| 2. | Виготовлення розвивальних ігор, завдань, вправ відповідно до «Книги вихователя» | робота в групі | | члени творчої групи | |

| III засідання | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|---------------------|--|
| 1 | Розробити поради для батьків щодо організації спільної діяльності з дитиною вдома | консультація | листопад | члени творчої групи | |
| 2 | Круглий стіл «Результативність впровадження Програми» | обговорення | січень | члени творчої групи | |
| 3 | Підібрати аудіо - записи до лексичних тем | робота в групі | січень | члени творчої групи | |
| 4 | Підібрати дидактичні ігри, ігрові посібники | презентація | лютий | члени творчої групи | |
| IV засідання | | | | | |
| 1 | Колективний перегляд занять за Програмою «Впевнений старт» | робота з дітьми | квітень | члени творчої групи | |
| 2 | Моніторинг розвитку дітей | аналіз | квітень | члени творчої групи | |
| 3 | «Про результативність роботи творчої групи в 2020 – 2021 навчальному році» | звіт | травень | члени творчої групи | |
| 4 | Плани на майбутнє | обговорення | травень | члени творчої групи | |

3.3. Педагогічна майстерня спеціалістів

Тема: «Використання інноваційних технологій»

Мета: підвищення якості засвоєння вимог Програми шляхом використання інноваційних технологій під час організації освітнього процесу

| № п/п | Зміст роботи | Форми, матеріали | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------|------------------------|
| I засідання | | | | | |
| 1. | План роботи педагогічної майстерні з проблеми: «Використання інноваційних технологій» | обговорення | вересень | керівник педагогічної майстерні Тарасенко В.С. | |
| 2. | Розробити методичні рекомендації «Сучасні інноваційні технології в освітньому процесі» | робота в групі | жовтень | вихователь-методист Тарасенко В.С. педагоги | |
| II засідання | | | | | |
| 1. | Створити презентацію напрацьованих матеріалів за інноваційною технологією | робота в групі | листопад | вихователі-спеціалісти | |
| 3. | Виготовити дидактичні ігри для роботи з дітьми | робота в групі | січень | вихователі-спеціалісти | |
| III засідання | | | | | |
| 1. | Впровадження інноваційних технологій | робота з дітьми | березень-квітень | вихователі-спеціалісти | |
| 2. | Підсумок роботи педагогічної майстерні за навчальний рік | звіт про роботу | травень | члени педагогічної майстерні | |

3.4. План роботи клубу молодого вихователя «Пошук»

Тема: «Сучасне розвивальне середовище»

Мета: удосконалити знання педагогів щодо створення сучасного розвивального середовища для розвитку дитини

| № п/п | Зміст роботи | Форми, матеріали | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|
| I засідання | | | | | |
| 1. | Ознайомлення слухачів клубу молодого вихователя «Пошук» з планом роботи на 2020-2021н.р. Огляд періодичних видань з питань облаштування розвивального середовища | інформація | вересень | керівник клубу «Пошук» вихователь-методист Тарасенко В.С. | |
| 2. | «Перші кроки до вершин педагогічної майстерності»(посвята до клубу «Пошук») | обговорення | жовтень | керівник клубу «Пошук» | |
| II. Підвищення професійного рівня | | | | | |
| 1. | Цікаві знахідки облаштування освітнього простору «Стіни, стеля і підлога, які говорять» | обговорення | листопад | члени клубу «Пошук» | |
| 2. | «Розумна підлога» | показ роботи | жовтень | вихователь-методист Тарасенко В.С | |
| 3. | «Розвиваюча стіна» | самоосвіта | листопад | вихователь-методист Макарова В.І | |

| III. Розвиток творчої самостійності молодого спеціаліста | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|---------|---------------------------------------|--|
| 1. | Способи застосування педагогічної технології | практична робота | січень | вихователь-методист Тарасенко В.С | |
| 2. | Презентація дидактичних посібників | обмін досвідом | січень | молоді спеціалісти | |
| Підсумок роботи клубу «Пошук» за 2020-2021 н.р. | | | | | |
| 1. | Аналіз проведеної роботи клубу молодого вихователя «Пошук» | обмін думками | квітень | керівник клубу, молоді спеціалісти | |
| 4. | Планування роботи на наступний навчальний рік | анкетування | травень | керівник клубу, молоді спеціалісти | |

3.5. Самоосвіта педагогів

| Зміст роботи | Форма проведення | Термін проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. Надання методичної допомоги щодо здійснення самоосвіти педагогів, оформлення «портфоліо педагога» | поради | вересень | вих.-методисти Макарова В.І. Тарасенко В.С. | |
| 2. Інтегрований підхід до роботи з дітьми | обмін думками | вересень | вих.-методист Макарова В.І. | |
| 3. Призначити наставників для молодих педагогів: Кравченко Л.А., Мартинюк І.М., Охріменко О.В., Солодовник М.К., Носаль В.Б. | рекомендації | вересень | вих.-методист Макарова В.І. | |
| 4. Проведення взаємовідвідування занять педагогами | аналіз занять | упродовж року | педагоги | |
| 5. Ознайомлення з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями | обговорення | упродовж року | вих.-методисти Макарова В.І. Тарасенко В.С педагоги | |
| 6. Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу в ЗДО | обговорення | упродовж року | вих.-методисти, вихователі | |
| 7. Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціям «Щодо особливості організації діяльності закладів дошкільної світи в 2020-2021 навчальному році» | обговорення | упродовж року | педагоги | |
| 8. Впровадження передового досвіду роботи педагогів дошкільних закладів міста, області, України | вивчення досвіду | упродовж року | вих.-методисти Макарова В.І., Тарасенко В.С., педагоги | |

3.6. Нарadi при завідувачу

(проводяться онлайн-режимі на період карантину)

| № | Зміст роботи | Форми роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | <p>1. Затвердження плану роботи на вересень. Про виконання Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у ЗДО.</p> <p>2. Про стан ведення ділової документації відповідно до Примірної інструкції з діловодства.</p> <p>3. Підсумок оформлення приміщення груп та розміщення наочної інформації в батьківських куточках.</p> <p>4. Підсумок роботи за вересень.</p> | <p>обговорення</p> <p>аналіз</p> <p>звіт</p> <p>інформація</p> | вересень | <p>завідувач Солодовник О.О., вих.-методисти Макарова В.І., Тарасенко В.С., педагоги</p> <p>вих.-методисти Макарова В.І., Тарасенко В.С., пр.психолог Кравцова Л.В.</p> | |
| 2. | <p>1. Затвердження плану роботи на жовтень. Моніторинг рівня розвитку дітей на початку навчального року.</p> <p>2. Про підготовку та проведення атестації педагогічних працівників у 2021 р.</p> <p>3. Про впровадження програми «Впевнений старт» в освітній процес</p> <p>4. Підсумок роботи за місяць.</p> | <p>обговорення</p> <p>діагностування</p> <p>наказ</p> <p>аналіз</p> <p>обмін думками</p> | жовтень | <p>вих.-методисти Макарова В.І., Тарасенко В.С.</p> <p>завідувач Солодовник О.О., педагоги</p> | |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3. | <p>1. Затвердження плану роботи на листопад.</p> <p>2. Про підготовку до звіту керівників гуртків</p> <p>3. Про проведення тематичної перевірки «Стан організації експериментально-дослідницької діяльності дошкільників»</p> <p>4. Про підсумок проведення роботи з батьками</p> | <p>обговорення обмін думками інформація</p> <p>аналіз</p> | листопад | <p>завідувач Солодовник О.О., вих.-методисти Макарова В.І., Тарасенко В.С., педагоги</p> | |
| 4. | <p>1. Ознайомлення з новинками педагогічної літератури. Про стан передплати періодичних видань</p> <p>2. Про підготовку до проведення Новорічних свят</p> <p>3. Про стан батьківської плати за харчування дітей Про підсумок конкурсу оформлення груп до новорічного свята</p> <p>4. Про стан виконання плану роботи за перше півріччя.</p> | <p>інформація</p> <p>рекомендації</p> <p>обговорення</p> <p>аналіз</p> <p>довідка</p> | грудень | <p>завідувач Солодовник О.О., вих.-методисти Макарова В.І., Тарасенко В.С., педагоги</p> | |
| 5. | <p>1. Затвердження плану роботи на січень.</p> <p>2. Про відвідування дітей ЗДО</p> <p>3. Про самоосвіту педагогів (портфоліо)</p> <p>4. Про підсумок проведення консилиуму «Психолого-педагогічний супровід дітей груп компенсуючого типу»</p> <p>5. Підсумок освітньої роботи за місяць</p> | <p>обговорення аналіз</p> <p>обговорення</p> <p>інформація</p> | січень | <p>завідувач Солодовник О.О., вих.-методисти Макарова В.І., Тарасенко В.С., педагоги</p> <p>пр..психолог Кравцова Л.В.</p> | |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6. | <p>1. Затвердження плану роботи на лютий.</p> <p>2. Про підготовку до проведення свята Весни, мами і всіх жінок.</p> <p>3. Про підсумок проведення комплексної перевірки груп середнього дошкільного віку за програмою «Впевнений старт»</p> <p>4. Про підсумок освітньої роботи за лютий</p> | <p>інформація</p> <p>обговорення</p> <p>обговорення</p> | лютий | <p>завідувач Солодовник О.О., вих.-методисти Макарова В.І., Тарасенко В.С.</p> <p>учителі- логопеди, пр. психолог</p> | |
| 7. | <p>1. Затвердження плану роботи на березень.</p> <p>2. Про підготовку до проведення психолого-педагогічного консилиуму по готовності дітей до навчання в школі</p> <p>3. Аналіз харчування дітей</p> <p>4. Про підсумок атестації</p> | <p>обговорення</p> <p>аналіз</p> <p>аналіз</p> <p>аналіз</p> | березень | <p>завідувач Солодовник О.О., вих.-методисти Макарова В.І., Тарасенко В.С., педагоги</p> | |
| 8. | <p>1. Затвердження плану роботи на квітень.</p> <p>Про підготовку до Дня відкритих дверей</p> <p>2. Про підсумок роботи логопедичних груп</p> <p>3. Про виконання плану роботи з батьками</p> <p>4. Про виконання плану роботи за місяць</p> | <p>заходи</p> <p>інформація</p> <p>наказ</p> <p>аналіз</p> <p>обговорення</p> | квітень | <p>завідувач Солодовник О.О., вих.-методисти Макарова В.І., Тарасенко В.С., педагоги</p> | |
| 9. | <p>1. Затвердження плану роботи на травень.</p> <p>Підготовка до педагогічної ради</p> <p>2. Про підготовку до проведення випускних ранків</p> <p>3. Про підсумок виконання плану методичної роботи</p> <p>Про виконання Інструкції з</p> | <p>обговорення</p> <p>обговорення</p> <p>аналіз</p> | травень | <p>завідувач Солодовник О.О., вих.-методисти Макарова В.І., Тарасенко В.С., педагоги</p> | |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|--|
| | охорони праці 4. Про організацію роботи в оздоровчий період | обмін думками | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|--|

3.7. Відкриті покази різних видів роботи

| № | Зміст роботи | Вікова група | Термін проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------------------|------------------------|
| <i>До педради «Сім'я – перша школа морального зростання особистості»</i> | | | | | |
| 1. | Інтегровані заняття з родинного виховання | старша група | листопад | вихователь Кравченко Л.А. | |
| | Родинне свято «Наша родина» | старша група | листопад | вихователь Бабута Д.О. Мартинюк І.М. | |
| <i>До педради «Сучасні інноваційні технології у роботі з дошкільниками»</i> | | | | | |
| 1. | Інтегроване заняття з використанням інноваційних технологій | старша група | лютий | вихователь Охріменко О.В. | |
| 2. | Інтегроване заняття з використанням LEGO-конструктора | група раннього віку | лютий | вихователь Ховрич Т.А. | |
| <i>До педради «Результати роботи за 2020-2021 навчальний рік»</i> | | | | | |
| 1. | Підсумкові інтегровані заняття за програмою «Впевнений старт» | групи середнього віку | квітень | вихователі середніх груп | |
| 2. | Підсумкові інтегровані заняття за програмою «Впевнений старт» | групи старшого віку | травень | вихователі старших груп | |

3.8. Педагогічні ради

| № | Зміст роботи | Форми роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------------------------|------------------------|
| I | <i>Зміст та завдання освітньої роботи закладу дошкільної освіти в 2020/2021 навчальному році</i> | | | | |
| 1. | Вісті з серпневої конференції педагогічних працівників міста Суми. | інформація | серпень | завідувач Солодовник О.О. | |
| 2. | Обговорення Листа МОН України «Щодо особливостей організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2020-2021 році» № 1/9-322 Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти. | обмін думками | | вихователь-методист Макарова В.І. | |
| 3. | Схвалення плану роботи на 2020-2021 навчальний рік | обговорення | | завідувач Солодовник О.О. | |
| 4. | Схвалення освітніх програм, форми перспективного та календарного планування, розкладу занять освітнього процесу | обговорення | | вихователь-методист Макарова В.І. | |
| 5. | Схвалення програм та графіків роботи гуртків | затвердження | | вихователь-методист Тарасенко В.С. | |
| 6. | Схвалення складу і планів роботи творчої групи, клубу молодого вихователя «Пошук» | затвердження | | завідувач Солодовник О.О. | |
| 7. | Схвалення перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками | інформація | | вихователь-методист Макарова В.І. | |

| | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|--------------------------------------|--|
| 8. | Підсумок проведення літнього оздоровлення дітей | звіт | | завідувач Солодовник О.О. | |
| 9. | Підготовка груп до нового навчального року, презентація матеріалів | огляд груп | | педагоги | |
| 10 | Схвалення рішення педагогічної ради | пропозиції | | завідувач Солодовник О.О. | |
| II | «Сім'я – перша школа морального зростання особистості» | | | | |
| 1. | Виконання рішень попередньої педагогічної ради | інформація | листопад | вихователь-методист Макарова В.І. | |
| 2. | Формування особистості дитини шляхом взаємодії закладу і сім'ї | інформація | | завідувач Солодовник О.О. | |
| 3. | Про стан роботи з родинного виховання в групах закладу | довідка | | вихователь-методист Макарова В.І. | |
| 4. | Засвоєння базових знань про моральні норми в сім'ї(проектна діяльність) | з досвіду роботи | | вихователь Мартинюк І.М. | |
| 5. | Проведення ефективних форм освітньої роботи з дітьми та їх родинами(презентація) | досвід роботи | | вихователь Сіроштан В.В. | |
| 8. | Затвердження рішення педагогічної ради | пропозиції | | завідувач Солодовник О.О. | |
| III | «Сучасні інноваційні технології у роботі з дошкільниками» | | | | |
| 1. | Виконання рішень попередньої педради | картка контролю | лютий | методист Макарова В.І. | |
| 2. | Упровадження інновацій та їх результативність | інформація | | завідувач Солодовник О.О. | |
| 3. | Про стан використання інноваційних технологій у роботі з дошкільниками | довідка | | методист Макарова В.І. | |
| 4. | Інтеграція мовленнєво-словникової та художньої творчості | із досвіду роботи | | вихователь Охріменко О.В. | |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|------------------------------|--|
| 5. | Створюємо казку з елементами ТРВЗ | із досвіду роботи | | вихователь Теницька О.І. | |
| 6. | Впровадження інноваційної технології «Стіни, стеля і підлога, які говорять» | презентація | | педагоги | |
| 7. | Рішення педагогічної ради | пропозиції | | завідувач Солодовник О.О. | |
| IV | <i>Результати роботи за 2020-2021 навчальний рік</i> | | | | |
| 1. | Виконання рішень попередньої педради | інформація | травень | завідувач Солодовник О.О. | |
| 2. | Моніторинг розвитку дітей дошкільного віку за чинними програмами | аналіз | | методист Макарова В.І. | |
| 3. | Про результативність роботи з дітьми за чинними освітніми програмами | з досвіду роботи | | завідувач Солодовник О.О. | |
| 4. | Досягнення педагогів | досвід роботи | | педагоги | |
| 5. | Обговорення та затвердження плану роботи на літній оздоровчий період | інформація | | | |
| 6. | Рішення педагогічної ради | пропозиції | | завідувач Солодовник О.О. | |

3.9. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників

| Зміст роботи | Форми роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.Направити на курси підвищення кваліфікації при СОШПО атестуючих педагогів | наказ | упродовж року | голова атестаційної комісії Солодовник О.О. | |
| 2. Видати наказ по ЗДО «Про підготовку та проведення атестації в 2021 році». | наказ | до 20.10. 2020 | голова атестаційної комісії Солодовник О.О. | |
| 3.Провести обговорення ходу атестації педагогічних працівників на педагогічних радах | звіт | лютий-травень | голова атестаційної комісії Солодовник О.О., педагоги | |
| 4. Видати накази по ЗДО: «Про результати атестації», «Про підсумки атестації» | накази | квітень | члени атестаційної комісії | |
| 5. Провести нараду при завідувачу з питань атестації | наказ | квітень | голова атест. комісії | |
| 6.Підготувати заявку на підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО на 2020-2021 рік | інформація | квітень | вихователь-методист Макарова В.І. | |
| 7. Моніторинг атестації педагогічних працівників | аналіз | травень | вихователь-методист Макарова В.І. | |

IV. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

| № | Назва контролю | Мета контролю | Форма контролю | Група | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|----|------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|----------------------|------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1. | Організація освітньої роботи за програмами «Дитина», «Впевнений старт» | до наказу, довідка | комплексний | молодший вік | січень | завідувач, вихователі-методисти | |
| 2. | Про засвоєння вимог чинних Програм дітьми старшого дошкільного віку | до наказу, довідка | комплексний | старший вік | квітень | завідувач, вихователі-методисти | |
| 3. | Про стан адаптації дітей раннього віку до умов дошкільного закладу | до наказу, довідка | тематичний | групи раннього віку | жовтень | завідувач, вихователі-методисти | |
| 4. | Про стан роботи з дітьми щодо виховання поваги до членів родини | до педради довідка | тематичний | старший вік | листопад | завідувач, вихователі-методисти | |
| 5. | Про стан використання інноваційних технологій у роботі з дошкільниками | до педради довідка | тематичний | молодший, ранній вік | лютий | завідувач, вихователі-методисти | |
| 6. | Підготовка колективу до нового навчального року | до відома | вибірковий | усі групи | вересень | завідувач, вихователі-методисти | |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|-----------------|---------------------------------|--|
| 7. | Аналіз планування освітньої роботи з дітьми | до відома | вибірковий | усі групи | постійно | завідувач, вихователі-методисти | |
| 8. | Підготовка педагогів до робочого дня | до педради | вибірковий | усі групи | постійно | завідувач, вихователі-методисти | |
| 9. | Формування культури поведінки під час харчування | до відома | вибірковий | усі групи | упродовж року | завідувач, вихователі-методисти | |
| 10 | Використання ІКТ в освітньому процесі | до відома | вибірковий | усі групи | упродовж року | завідувач, вихователі-методисти | |
| 11 | Моніторинг рівня розвитку дітей | до наказу | вибірковий | усі групи | жовтень-травень | завідувач, вихователі-методисти | |
| 12 | Аналіз дитячих робіт з зображувальної діяльності | до наради при завідувачу | вибірковий | усі групи | грудень-травень | завідувач, вихователі-методисти | |
| 13 | Медико-педагогічний контроль за проведенням занять з фізкультури | до наради при завідувачу | вибірковий | усі групи | жовтень-квітень | завідувач, вихователі-методисти | |
| 14 | Аналіз організації форм взаємодії з батьками | до наради при завідувачу | вибірковий | усі групи | листопад | вихователі-методисти | |
| 15 | Аналіз організації освітнього процесу з дітьми 5-річного віку | до наради при завідувачу | вибірковий | усі групи | березень | завідувач, вихователі-методисти | |

V. Організаційно-педагогічна робота

5.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із школою

| Зміст роботи | Форма роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------------------------------|------------------------|
| Організаційна робота | | | | |
| 1. Зміст, форми та методи освітньої роботи в ЗДО і початковій школі. | план роботи | вересень | завідувач, вих.-методисти, учителі | |
| 2. Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти. Лист МОН України від 19.04.2018 №1/9-249 | «круглий стіл» | березень | вих.-методисти, педагоги | |
| Методична робота | | | | |
| 1. Організувати взаємовідвідування занять – учителями, уроків – вихователями щодо розв'язання спільних завдань у роботі ЗДО та школи. | практична робота | листопад квітень | вих.-методисти, педагоги | |
| 2. Оформити «Куточок школяра» | рекомендації | жовтень | педагоги | |
| 3. Провести психолого-педагогічний консилиум «Готовність дітей старшого віку до навчання в школі» з участю учителів шкіл. | довідка | лютий | завідувач, вих.-методисти | |
| 4. Вивчення організації життєдіяльності дітей старшого віку за чинними програмами | обговорення | квітень | завідувач, вих.-методисти, учителі, пр. психолог | |
| 7.Провести моніторинг успішності дітей старшого віку | аналіз | травень | педагоги | |

| Робота з дітьми | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Організувати екскурсії до школи, шкільної бібліотеки | екскурсія | упродовж року | вихователі | |
| 2. Відвідати: «Свято першого дзвоника» | цільова прогулянка | вересень | вихователі | |
| 3. Провести тематичний день «Майбутня школа» | практична робота | щомісячно | вихователі | |
| 4. Створити умови для розгортання творчої гри «Школа» | ігрова діяльність | упродовж року | вихователі | |
| 5. Організувати конкурс дитячих малюнків «Моя школа» | виставка | квітень | вихователі | |
| 6. Ознайомити вихованців з правилами поведінки школярів | бесіда | травень | вихователі | |
| Робота з батьками | | | | |
| 1. Батьківські збори «Підготовка дітей до школи: важливі завдання» | обмін думками | листопад | завідувач Солодовник О.О. вчителі школи вих.-методист Макарова В.І. педагоги | |
| 2. День відкритих дверей «Ознайомлення батьків з роботою закладу щодо підготовки дітей до школи» | перегляд занять | квітень | завідувач Солодовник О.О., педагоги | |
| 3. Консультації: - «Роль батьків у становленні особистості дитини» - «Ми - майбутнє Нової школи» - «Дитина йде до школи» | поради, рекомендації | жовтень січень квітень | практичний психолог Кравцова Л.В. вихователі старших груп | |

5.2. Заходи взаємодії закладу з управлінням з надзвичайних ситуацій, пожежної охорони

| Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|
| Робота з вихователями | | | |
| Обговорення нормативно-правових документів з питань безпеки життєдіяльності дітей у ЗДО | вересень | завідувач Солодовник О.О вих.-методисти | |
| Підібрати мультимедійні презентації «Абетка безпеки» | жовтень | вих.-методисти вихователі | |
| Розробити консультації для батьків «Хвилинка безпеки» | листопад | вихователі | |
| Робота з дітьми | | | |
| Ранній вік | | | |
| Розгляд пожежної машини Перегляд презентації « Дітям про вогонь» Бесіда «Чому з вогнем не граються» Ліплення «Свічка-чарівниця» Сюжетно - дидактична гра «Приготуємо чай для ляльки» Аплікація «Пожежна машина» Робота з леп-буком «Чим можна погасити пожежу?» Малювання «Відерце з водичкою»(пальчиком) Музична вистава «Кицькин дім» | вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень | вихователі груп раннього віку | |
| Молодший вік | | | |
| Бесіда «Вогонь - це небезпечно!» Д\г «Назви та опиши пожежну машину» Лего-конструювання «Гараж для пожежних машин» Аплікація «Пожежна машина» Рухлива гра «Юні пожежники» | вересень жовтень листопад грудень січень | вихователі груп молодшого віку | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--|
| Дг «Що потрібно пожежнику» Малювання «Колеса для пожежної машини» | лютий березень | | |
| Дг «Набір для пожежника» (склади з частин ціле) | квітень | | |
| Музично-спортивна розвага «Маленькі рятувальники поспішають на допомогу» | травень | | |
| Середній вік | | | |
| Куточок книги . Розгляд ілюстрацій про пожежу | вересень | | |
| Дидактична гра «Сірники – це небезпека» | жовтень | | |
| Читання твору В.Гринько «Безпека дітей» | листопад | | |
| Дидактична гра «Збери пожежну машину»(з частин ціле) | грудень | вихователі груп середнього віку | |
| Сюжетно-рольова гра «Пожежники» | січень | | |
| Малювання пожежної машини | лютий | | |
| Бесіда «Небезпечні іграшки» | березень | | |
| Виставка дитячих малюнків «Його величність – Сірничок» | квітень | | |
| Фізкультурна розвага «Про безпеку дбай- загрози помічай» | травень | | |
| Старший вік | | | |
| Бесіда «Користь і небезпека побутових електроприладів» | вересень | | |
| Екскурсія до пожежної частини | жовтень | | |
| Вікторина «Пожежна безпека» | листопад | вихователі груп старшого віку | |
| Читання та обговорення оповідання «Думай, а тоді роби, щоб уникнути біди» | грудень січень | | |
| Розгляд лепбуку «Не жартуй з вогнем! » | лютий | | |
| Дг «Де криється небезпека?» | березень | | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|--|
| <p>Рухлива гра-естафета «Юні пожежники»</p> <p>Виставка малюнків «Вогонь –друг, вогонь –ворог!»</p> <p>Спортивна розвага «Маленькі рятувальники поспішають на допомогу»</p> | <p>квітень</p> <p>травень</p> | | |
| Робота з батьками | | | |
| <p>1. Консультації: «Безпека дитини в навколишньому середовищі», «Правила пожежної безпеки»</p> | <p>жовтень,</p> <p>квітень</p> | <p>вихователі</p> | |
| <p>2. Виготовити ширми, папки-пересувки, інформаційний стенд «Безпечне довкілля для наших дітей»</p> | <p>лютий</p> | <p>вихователі</p> | |
| <p>3. Пам'ятка «Як говорити з дітьми про небезпеку»</p> | <p>квітень</p> | <p>вихователі</p> | |

5.3. Заходи взаємодії закладу з управлінням дорожнього руху

| Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| Робота з вихователями | | | |
| Консультації: - Оновлення куточків безпеки дорожнього руху - «Безпека життєдіяльності: формуємо навички дошкільників» | вересень | завідувач, вихователі-методисти | |
| Провести бесіду «Формування у дошкільників свідомого ставлення до особистої безпеки та інших навичок безпечної поведінки на дорозі» | жовтень | вихователь-методист Макарова В.І. | |
| Оформити виставку літератури в методичному кабінеті «Особиста безпека дитини» | листопад | вих.-методист Макарова В.І. | |
| Оформити: - тематичний стенд дитячих робіт «Бережи себе, малюк!» | травень | вихователі | |
| Робота з дітьми | | | |
| Ранній вік | | | |
| Розгляд дидактичної картини «Вулиця міста» Дидактична гра «Світлофор» Ліплення «Світлофор» Конструювання «Доріжки» Малювання «Дорога для машин» Рухлива гра «Горобчики і автомобіль» | вересень жовтень листопад грудень січень лютий | вихователі груп раннього віку | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Дидактична гра «Машина» (з частин ціле) Рухлива гра «Водії» Спортивна розвага «До ляльок у гості» | березень квітень травень | | |
| Молодший вік | | | |
| Розглядання дидактичної картини «Вулиця міста» Розглядання іграшок : автобус і автомобіль Конструювання «Доріжки» Бесіда «У гостях у Світлофора- Моргайчика» Дг «Знайди колір світлофора» Малювання «Світлофор» Аплікація «Світлофор» Рухлива гра « Ми водії» Бесіда «Які бувають машини?» | вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень | вихователі груп молодшого віку | |
| Середній вік | | | |
| Розглядання пасажирського та вантажного транспорту Моделювання ситуації «Дорога з острівцем безпеки» Читання твору М. Познанської «Світлофор» Вечір загадок Аплікація «Вантажівка», «Автобус» Малювання «Машини на дорозі» Конструювання «Міст для транспорту» Музична розвага « Ми мандрівники» С/ р гра «Абетка дорожнього руху» | вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень | вихователі груп середнього віку | |

| Старший вік | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|--|
| Бесіда за дидактичною картиною «Машини на мосту» | вересень | вихователі груп старшого віку | |
| Бесіда «Обережно, дорога!» | жовтень | | |
| Д/Г «Дорожні знаки» | листопад | | |
| Розгляд стенду «Номери телефонів екстрених служб» | грудень | | |
| Аплікація «Світлофор Моргайко» | січень | | |
| Малювання «Вулиця міста» | лютий | | |
| Віртуальна екскурсія «Вулицями міста» | березень | | |
| С/р гра «Пішоходи і машини» | квітень | | |
| Коллективна робота «Вивчаємо правила дорожнього руху» | травень | | |
| Робота з батьками | | | |
| Консультації: «Безпека та здоров'я наших вихованців», «Виховання юного пішохода» | упродовж року | вихователі, вихователь- методист | |
| Пам'ятка для батьків «Безпека на дорозі!» | | | |
| Ділова гра «Профілактика дитячого травматизму» | | | |

5.4. План роботи з батьками

| Назва заходу | Форма роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 5.4.1. Загальні заходи | | | | |
| 1. Вивчити статус та середовище родини | анкетування | вересень | вихователі | |
| 2. Скласти банк даних про кожну сім'ю | анкетування | вересень | вихователі | |
| 3. Ознайомити з основними вимогами програм «Дитина» та «Впевнений старт» щодо виховання та розвитку дошкільників | рекомендації | упродовж року | вихователі | |
| 4. Проводити просвітницьку роботу з батьківською громадськістю на сторінках Інтернет- сайту закладу, груп | рекомендації | упродовж року | вихователі, практичний психолог | |
| 5. Вивчати досвід сімейного виховання | обмін досвідом | упродовж року | вих.-метод., педагоги | |
| 6. Ознайомлення батьків з діяльністю різних гуртків | звіт гуртків | упродовж року | керівники гуртків | |
| 7. Залучати батьків до активної участі у житті дошкільного закладу: проведенні загальних та групових батьківських зборів; у тематичних виставках, вікторинах, конкурсах, звітах гурткової роботи тощо; у проведенні музичних, спортивних свят та розваг; у благоустрої території | консультації, поради, рекомендації | упродовж року | вихователі-методисти вихователі, музичні керівники, інструктор з фізкультури | |
| 8. Провести День відкритих дверей «Садок і родина – сім'я єдина» | ознайомлення | квітень | завідувач | |
| 9. Організувати роботу Консультативного центру для батьків | консультації | упродовж року | вихователі-методист, педагоги | |

| 5.4.2. Консультації | | | | |
|-----------------------------------------------------|----------------|----------|----------------------------|--|
| «До дитсадка – з радістю!» | пам'ятка | вересень | пр.психолог | |
| «Сучасні тенденції у вихованні дітей» | консультація | вересень | пр.психолог | |
| «Створюємо нове ігрове середовище для малят» | поради | вересень | вихователі | |
| «Роль іграшки у розвитку дитини» | поради | жовтень | вихователі | |
| «Лего- конструювання –для розвитку дитини» | консультація | жовтень | вихователі | |
| «Пальчикові вправи: і користь і забава» | рекомендації | листопад | вчителі-логопеди | |
| «Що читати дітям?» | поради | листопад | вихователі | |
| «Про безпечні іграшки для дітей» | поради | грудень | пр.психолог | |
| «Сім'я як життєтворча система розвитку особистості» | бесіда | грудень | вихователі | |
| «Спілкування з дитиною вдома» | рекомендація | січень | вихователі | |
| «Батькам про цінність сюжетної гри» | бесіда | січень | вихователі | |
| «Роль сім'ї у збереженні психічного здоров'я дітей» | рекомендації | лютий | пр.психолог | |
| «Майбутні першокласники» | бесіда | лютий | вихователі, пр.психолог | |
| «Привчаємо малят до самостійності» | консультація | березень | вихователі, пр.психолог | |
| «Як вдома розвивати здібності дітей?» | бесіда | березень | вихователі | |
| «Правильне харчування дітей» | поради батькам | квітень | практичний психолог | |
| «Чи готова ваша дитина до навчання у школі?» | ширма | квітень | вихователі | |
| «Літнє оздоровлення дітей та його значення» | консультація | травень | вихователі | |
| «Як зміцнювати здоров'я дитини» | консультація | травень | вихователі | |

5.5. Робота консультативного пункту

| Назва заходу | Форма роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Скласти план – графік роботи пункту на 2020-2021 н.р. | обговорення | вересень | вих.-методист Макарова В.І. | |
| Затвердити індивідуальні плани спеціалістів консультативного пункту | обговорення | жовтень | завідувач Солодовник О.О. | |
| Провести звіт спеціалістів пункту про проведену роботу за I півріччя | довідка | грудень | педагоги | |
| Організувати День відкритих дверей «Ознайомлення з діяльністю закладу дошкільної освіти» | консультації. поради | квітень | завідувач Солодовник О.О., вихователі-методисти, вихователі | |
| Ознайомити батьків з організацією роботи груп короткотривалого перебування | рекомендації | упродовж року | завідувач Солодовник О.О., вихователі-методисти, вихователі | |
| Аналіз роботи консультативного пункту за 2020-2021 навчальний рік | обмін думками | травень | завідувач Солодовник О.О., вихователі-методисти, вихователі | |
| Плани на майбутнє | пропозиції | травень | завідувач Солодовник О.О., вихователі-методисти, вихователі | |

5.6. Загальні батьківські збори

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | 1. Забезпечення єдиних вимог і наступності родинного та суспільного виховання 2. Звіт керівників гуртків | листопад | завідувач, голова батьків. комітету, керівники гуртків | |
| 2. | 1. Виконання завдань виховання та розвитку дітей за чинними Програмами 2. Звіт керівників гуртків | лютий | завідувач, голова БК, учителі, керівники гуртків | |
| 3. | 1.Звіт керівника «Про результати роботи ЗДО в 2020-2021 н.р» 2. Звіт керівників гуртків «Таланти Ювілейного» | травень | завідувач, вих.-методист, вихователі, батьки , кер. гуртків | |

5. 7. Групові батьківські збори

| Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|------------------------|
| Ранній вік | | | |
| 1.Особливості адаптації дітей раннього віку до умов дошкільного закладу 2. Вибори батьківського активу | вересень | вихователі, вих.-методист пр. психолог | |
| Організація ігрової діяльності дітей раннього віку | листопад | вихователі | |
| Сенсорне виховання як основа розумового розвитку | лютий | вихователі | |
| Виховуємо та розвиваємо разом | квітень | вихователі | |
| Молодший вік | | | |
| Ознайомлення з вимогами Освітньої програми «Впевнений старт» | вересень | вихователі | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|--|
| Роль ігор у пізнанні навколишнього світу | листопад | вихователі | |
| Мовленнєвий розвиток дошкільників | лютий | вихователі | |
| Наші успіхи | квітень | вихователі | |
| Середній дошкільний вік | | | |
| Ознайомлення з вимогами програми для дітей середнього віку «Впевнений старт» | вересень | вихователі | |
| Гра – шлях до пізнання навколишнього світу | листопад | вихователі | |
| Мовленнєвий розвиток дошкільників | лютий | вихователі | |
| Результати освітньої роботи з дітьми | квітень | вихователі | |
| Старший вік | | | |
| Цілісний підхід педагогів та батьків до виховання дитини за освітньою програмою «Впевнений старт» | вересень | вихователі, пр.психолог вих.-методист | |
| Вплив взаємин у родині на становлення особистості дитини | листопад | вихователі | |
| На порозі школи. Про готовність дітей до навчання в школі. | лютий | вихователі | |
| Досягнення дитини за рік | квітень | вихователі | |
| Групи компенсуючого типу | | | |
| Організація роботи з дітьми групи компенсуючого типу | вересень | учителі- логопеди, вихователі | |
| Інтелектуальний розвиток дітей | листопад | учителі- логопеди, вихователі | |
| Трудове виховання в дошкільному віці як основа формування особистості | лютий | учителі- логопеди, вихователі | |
| Результати розвитку комунікативних здібностей дітей | квітень | учителі- логопеди, вихователі | |

VI. Робота методичного кабінету

| Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.Проводити індивідуально-методичну роботу з педагогами з питань організації освітнього процесу з дітьми дошкільного віку | 1 раз на тиждень | вихователі-методисти Макарова В.І. Тарасенко В.С. | |
| 2. Скласти графіки роботи педагогів, колективного перегляду занять | вересень | вих.-методист Тарасенко В.С. | |
| 3. Поповнити методичний кабінет навчальною, науково-методичною літературою, фаховими періодичними виданнями | упродовж року | вихователь-методист Макарова В.І. | |
| 4. Поповнити дидактичними розробками медіатеку методичного кабінету | 1 раз на місяць | вих.-методист Тарасенко В.С. | |
| 5. Узагальнити результати тематичного, комплексного, підсумкового контролю (довідка) | упродовж року | вихователі-методисти Тарасенко В.С. Макарова В.І. | |
| 6.Оформити виставку новинок методичної літератури: - «Організація освітнього процесу», - «Засоби родинного виховання » - «Сучасні інноваційні технології» | вересень листопад лютий | вих.-методисти Макарова В.І. Тарасенко В.С. | |
| 7. Систематизувати матеріали атестації педагогічних працівників | березень | вих.-методист Макарова В.І. | |
| 8. Скласти протоколи підсумкових занять, відкритих заходів педагогів | упродовж року | вих.-методисти Тарасенко В.С. Макарова В.І. | |
| 9. Оформити матеріали педагогічних рад | упродовж року | вих.-методисти Тарасенко В.С. Макарова В.І. | |
| 10. Узагальнити матеріали моніторингу якості дошкільної освіти | жовтень січень травень | вих.-методисти Тарасенко В.С. Макарова В.І. | |
| 11. Розробити заходи до проведення «Дня відкритих дверей» | квітень | вих.-методисти Макарова В.І. | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--|
| | | | |
| Освітня лінія «Дитина в соціумі» | | | |
| 1. Розробити методичні рекомендації «Формування навичок соціально-визнаної поведінки» | вересень | вихователі - методисти | |
| 2. Розробити сценарії родинних свят та розваг. | жовтень | педагоги муз.керівник | |
| 3. Підготувати консультації: «Виховання поваги до членів родини» | жовтень | педагоги | |
| 4. Розробити конспекти тематичних занять «Я і моя сім'я» | листопад | педагоги | |
| 5. Організувати виставку дитячих робіт «Тато, мама, я – дружна сім'я» | листопад | педагоги | |
| 6. Підготувати мультимедійні презентації для дошкільників «Моя родина» | упродовж року | педагоги | |
| Впровадження інноваційних технологій | | | |
| 1. Скласти орієнтовний план роботи з дітьми з використанням інтерактивної підлоги, інтерактивної дошки | вересень | вихователі | |
| 2. Виготовити дидактичні посібники за технологією «Стіни, стеля і підлога, які говорять» | вересень-жовтень | вихователі | |
| 3. Розробити конспекти інтегрованих занять з використанням інноваційних технологій | січень | вихователі | |
| Робота з батьками | | | |
| Поповнювати інформацією «сторінки груп» сайту закладу | упродовж року | вихователі | |
| Розробити конспекти проведення батьківських зборів з використанням інноваційних форм роботи | 1 раз на квартал | вихователі | |
| Виготовити папки-пересувки, ширми з проблеми: - «Родинне виховання», - «На порозі школи. Про готовність дітей до систематичного навчання» | жовтень квітень | вихователі | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Організувати тематичні виставки дитячих малюнків, поробок спільно з батьками | упродовж року | вихователі | |
| Провести тематичні дні (тижні) | | | |
| День вишиванок Тиждень безпеки життєдіяльності дітей День сім'ї Тиждень толерантності Тиждень здорового способу життя День без іграшок Тиждень педагогічної майстерності День відкритих дверей Тиждень безпеки дитини День матері | вересень жовтень жовтень листопад грудень січень лютий квітень травень травень | вихователі | |
| Оформити виставки дитячих малюнків | | | |
| «Мій садок найкращий» «Мальовнича осінь» «Зимова казка» «Мелодія весни» «Великодній вернісаж» «Моя сім'я» | вересень жовтень грудень березень квітень травень | педагоги, вихователь зображувальної діяльності, керівники гуртків | |
| Організувати конкурси у ЗДО | | | |
| «Кращий дидактичний посібник» для дітей раннього віку «Зимові фантазії» - оформлення групи до Новорічного свята «Краща листівка» - до свята «День Матері», «Мій найкращий тато» | вересень грудень березень- травень | педагоги | |
| Взяти участь у заходах міста, конкурсах | | | |
| - Міський освітній проект «Пташиний дивограй» - Виставка – огляд кращих методичних розробок педагогічних працівників ЗДО - Фестиваль дитячої творчості | жовтень листопад квітень | вихователі, вихователі – методисти вихователі, вихователі – методисти музичні керівники | |

| | | | |
|--------------------------|---------|---------------------------|--|
| - Тиждень безпеки дитини | травень | вихователі – методисти | |
|--------------------------|---------|---------------------------|--|

**6.1. Вивчення, узагальнення,
впровадження передового педагогічного досвіду**

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------------|
| 1. | Продовжувати в практику освітньо-виховної роботи передові ідеї педагогів м. Суми, Сумської області, України | упродовж року | вихователі | |
| 2. | Впроваджувати передовий педагогічний досвід вихователя вищої категорії Солодовник М.К. «Розвиток мовлення дітей дошкільного віку шляхом використання мовленнєво-рухливих ігор» | упродовж року | творча група | |
| 3. | Впроваджувати передовий педагогічний досвід вихователя вищої категорії Макарової В.І. «Вимоги щодо організації декоративно-зображувальної діяльності з дітьми дошкільного віку» | упродовж року | педагоги | |
| 4. | Поширювати передовий педагогічний досвід вихователя вищої категорії Теницької О.І. «Розвиток творчого мислення старших дошкільників шляхом використання методу ТРВЗ - системний оператор» | упродовж року | вих.-методисти | |
| 5. | Поширювати передовий педагогічний досвід вихователя вищої категорії Кравцової Л.В. «Адаптація дітей раннього віку до умов закладу дошкільної освіти» | упродовж року | творча група | |
| 6. | Вивчати систему роботи педагогів, що атестуються | упродовж року | творча група | |

VII. Адміністративно-господарська діяльність

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Укомплектувати ЗДО педагогічними кадрами | серпень | завідувач Солодовник О.О. | |
| 2. | Скласти графік роботи працівників | вересень | завідувач Солодовник О.О. | |
| 3. | Розробити план заходів з покращення матеріально-технічного стану приміщень ЗДО на 2020-2021 навчальний рік | вересень | завідувач Солодовник О.О., заст. зав. господ. Тімченко Л.І. | |
| 5. | Використовувати бюджетні кошти за призначенням, на оновлення матеріально-технічної бази закладу | щоквартально | завідувач Солодовник О.О. | |
| 6. | Продовжувати роботу по ландшафтному дизайну ігрових майданчиків(Гранд) | щоквартально | завідувач Солодовник О.О. | |
| 7. | Провести: - інструктаж з охорони праці, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності дітей; - аналіз стану фінансово-господарської діяльності; - аналіз стану обладнання на ділянках дитячого садка; - аналіз виконання норм харчування; - провести інвентаризацію майна | 1 раз на півріччя щоквартально щоквартально I, II півріччя | заст. зав. госп. Тімченко Л.Г. вих.-методист завідувач Солодовник О.О заст.зав. госп. Тімченко Л.Г. сестра мед. старша завідувач відповідальні особи | |
| 8. | Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження | графік | сестра мед. старша | |
| 9. | Розробити заходи по підготовці ЗДО до зимового періоду | жовтень | заст. зав. госп. Тімченко Л.Г. | |
| 10 | Ознайомлювати з наказами СЕС та управління освіти | щоквартально | завідувач Солодовник О.О. | |
| 11 | Здійснювати: - контроль за санітарним станом груп та ділянок ЗДО | щоквартально | сестра мед. старша | |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|--|
| 12 | - контроль за: веденням документації зав. господарством; зберіганням господарчого інвентарю, меблів. | 1 раз на квартал | завідувач Солодовник О.О. | |
| 13 | - контроль за веденням документації; використанням медичних препаратів сестрою медичною старшою | 1 раз на квартал | завідувач Солодовник О.О. | |
| 14 | - контроль за веденням документації комірником; наявністю сертифікатів на продукти харчування | 1 раз на місяць | завідувач Солодовник О.О. | |
| 15 | - контроль за веденням документації шеф-кухарем; дотриманням норм харчування; за санітарним станом харчоблоку; економією води та електроенергії | 1 раз на місяць | заст. зав. госп., медична сестра старша | |
| 16 | - контроль за дотриманням санітарного регламенту; економією електроенергії, води, тепла; зберіганням білизни, спецодягу працівниками пральні | 1 раз на місяць | завідувач Солодовник О.О., заст. зав. госп. | |
| 17 | Придбати: - іграшки, посуд; меблі; - миючі, дезінфікуючі засоби - ігровий інвентар для майданчиків | упродовж року | заст. зав. госп. Тімченко Л.Г. | |
| 18 | - проводити сезонні роботи в квітниках і на городі; - завезти пісок, засипати у пісочниці | 1 раз на місяць | вихователі, заст. зав. госп. Тімченко Л.Г. | |
| 19 | Відремонтувати: - ігрове і спортивне обладнання; - замінити пісочниці; - здійснити ремонт туалетних приміщень; - здійснити косметичний ремонт спортивної зали | упродовж року | заст. зав. госп. Тімченко Л.Г. | |

7.1. Виробничі наради

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | 1. Про стан підготовки закладу до нового 2020-2021 навчального року 2. Про підсумок оздоровлення дітей в літній період | вересень | завідувач Солодовник О.О., голова ПК Кравченко Л.А. | |
| 2. | 1. Про дотримання вимог Санітарного регламенту 2. Про організацію харчування дітей | листопад | завідувач Солодовник О.О., сестра медична старша Бабська В.О. | |
| 3. | 1. Про співпрацю з батьками 2. Про виконання правил внутрішнього трудового розпорядку. | лютий | завідувач Солодовник О.О. голова ПК Кравченко Л.А. | |
| 4. | 1. Про результати діяльності закладу за навчальний рік 2. Ознайомлення з планом роботи на оздоровчий період 2021 року | травень | завідувач Солодовник О.О. вих.-методист Макарова В.І. | |

Додатки

Додаток № 1

Медико-профілактичні заходи

| Заходи, спрямовані на покращення здоров'я дітей | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>I. Організаційна робота</p> <p>1.Скласти і затвердити графік роботи сестри медичної старшої</p> <p>2.Оформлення медичних документів на новоприбулих дітей</p> <p>3.Аналіз стану здоров'я дітей, їх розвитку та захворюваності</p> <p>4.Висвітлення питань оздоровлення та фізичного розвитку дітей на нарадах при завідувачу, батьківських зборах.</p> | <p style="text-align: center;">вересень</p> <p style="text-align: center;">постійно</p> <p style="text-align: center;">1 раз у місяць</p> <p style="text-align: center;">1 раз у квартал</p> | <p style="text-align: center;">завідувач</p> <p style="text-align: center;">с/м старша</p> <p style="text-align: center;">с/м старша</p> <p style="text-align: center;">с/м старша</p> | |
| <p>II. Лікувально-профілактична робота</p> <p>1. Провести антропометричні вимірювання дітей</p> <p>2. Оформити листки здоров'я та карти розсаджування дітей</p> <p>3. Організувати проведення адаптаційного періоду для дітей</p> <p>4. Направити на огляд лікарями-спеціалістами дитячої поліклініки</p> <p>5. Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли</p> | <p style="text-align: center;">1 раз на квартал</p> <p style="text-align: center;">1 раз на квартал</p> <p style="text-align: center;">квітень</p> <p style="text-align: center;">постійно</p> | <p style="text-align: center;">вихователі</p> <p style="text-align: center;">вихователі</p> <p style="text-align: center;">лікарі</p> <p style="text-align: center;">м/с старша</p> | |
| <p>III. Фізкультурно-оздоровчі заходи</p> <p>Здійснювати контроль за:</p> <p>- максимальним перебуванням дітей на свіжому повітрі (1,5-2</p> | <p style="text-align: center;">постійно</p> | <p style="text-align: center;">м/с старша</p> | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>години) - за провітрюванням (опромінюванням) групи при відсутності дітей - за проведенням фізкультурних занять із врахуванням самопочуття дитини.</p> | <p>постійно</p> <p>постійно</p> | <p>вихователі м/с старша</p> <p>м/с старша</p> | |
| <p>IV. Організація раціонального харчування.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснювати контроль за дотриманням норм харчування. 2. Забезпечувати раціональне харчування дітей 3. Здійснювати контроль за дотриманням санітарних вимог щодо організації харчування 4. Вести всю необхідну документацію щодо організації харчування дітей в ДНЗ 5. Вводити в раціон дітей фрукти і овочі, часник, цибулю 6. Проводити загартовуючі заходи | <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> | <p>м/с старша</p> <p>м/с старша</p> <p>завідувач, вих.методисти</p> <p>м/с старша вихователі</p> <p>м/с старша</p> <p>вихователі м/с старша</p> | |
| <p>V. Санітарно-гігієнічна робота.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснювати контроль: за дотриманням режиму дня з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей: <ul style="list-style-type: none"> - за виконанням санітарно-гігієнічних норм в групах, приміщеннях; - за дотриманням основних правил гігієни; - за адаптацією дітей; - за дотриманням принципів одягання дітей відповідно до сезону, температури повітря. 2. Контроль за проведенням усіх форм фізичного виховання дітей з урахуванням вікових | <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> | <p>м/с старша</p> <p>м/с старша</p> <p>вихователі м/с старша вихователі м/с старша, вихователі</p> <p>інструктор з фізкультури,</p> | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>особливостей дітей</p> <p>3.Профілактика стомлюваності дітей</p> <p>4.Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог щодо освітлення групових приміщень</p> <p>9.Контроль за наявністю посуду, меблів, білизни</p> | <p>за потребою</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> | <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>медична сестра старша</p> <p>м/с старша, пом.зав.госп.</p> | |
| <p>VI. Санітарно-просвітницька діяльність.</p> <p>1. Провести бесіди з батьками з питань загартування, адаптації, травматизму в побуті</p> <p>2. Провести тематичні консультації для вихователів та батьків :</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Профілактика вітамінної недостатності», • «Секрети хорошого апетиту дитини» <p>3. Провести бесіди з вихователями щодо попередженню дитячого травматизму та надання першої домедичної допомоги</p> <p>4. Провести аналіз стану здоров'я та захворюваності дітей за навчальний рік. Результати обговорити на підсумковій педагогічній раді з метою виявлення причин захворюваності та їх усунення.</p> | <p>щоквартально</p> <p>постійно</p> <p>жовтень, квітень</p> <p>щоквартально</p> | <p>м/с старша</p> <p>м/с старша</p> <p>м/с старша</p> <p>завідувач, м/с старша</p> | |

**План проведення музичних свят та розваг,
театральних дійств**

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|------------------------|
| 1. | - Розвага «Іграшки навколо нас» (ранній вік, молодший вік) - Розвага «У світі гри» (середні, старші групи) - Свято «Мальовнича вишиванка» (усі вікові групи) | вересень | муз. керівники, вихователі | |
| 2. | - «Осінь завітала, радість малятам дарувала» (ранній вік, молодший вік) - «Чарівні барви осені» (старший вік) - «У світі музики» (усі вікові групи) | жовтень | муз. керівники, вихователі | |
| 3. | - «Колискові від рідної матусі» (ранній, молодший вік) - «Мова наша калинова» (середні групи) - Розвага «Хата на тата» (старший вік) - Звіт гурткової роботи (усі вікові групи) | листопад | муз. керівники, вихователі | |
| 4. | - «А хто, хто Миколая любить?» (усі вікові групи) - Свято «Чарівна моя сніжинка» (ранній, молодший вік) - Свято «До ялинки на гостини» (середній вік) - Свято «Новорічні пригоди малят» (старший вік) | грудень | муз. керівники, вихователі | |
| 5. | - Розвага «Колядуємо – щедруємо» (усі вікові групи) - «Наші мужні татусі та дідусі» (середні, старші групи) | січень | муз. керівники, вихователі | |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|--|
| 6. | - Розвага «Бабуся наша мила» (середній, старший вік) - Розвага «Весну млинцями зустрічаємо» (усі вікові групи) | лютий | муз. керівники, вихователі муз. керівники, вихователі | |
| 7. | - Свято «Весняна казочка» (ранній вік) - Свято «Сердечне дерево» (середній) - «Зустріч у музичному кафе» (старший вік) - Тематичне заняття «День Кобзаря»(старший вік) | березень | муз. керівники, вихователі | |
| 8. | - Розвага «Пригоди писанки» (усі вікові групи) - Звіт гурткової роботи (усі вікові групи) | квітень | муз. керівники, вихователі | |
| 9. | - Розвага «Безпечна дорога» (ранній, молодший вік) - Свято «Садочок прощавай - школа зустрічай!» (старший вік) - Звіт керівника (усі вікові групи) | травень | муз. керівники, вихователі | |
| 10. | - «Тепле літечко прийшло» (усі вікові групи) - Розвага «Як козаки по сіль ходили» (середній, старший вік) | червень | муз. керівники, вихователі | |
| 11. | - «Ой на Івана та на Купала» (усі вікові групи) - «Фрукти, вітамінки – корисні для дитинки»(усі вікові групи) | липень | муз. керівники, вихователі | |
| 12. | -«Моя Україна – єдина та вільна» (усі вікові групи) - «Тепле літечко бувай – золотава осінь зустрічай» (усі вікові групи) | серпень | муз. керівники, вихователі | |

**План проведення спортивно-масових
та фізкультурно-оздоровчих заходів**

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Олімпійський тиждень: - Спортивна розвага «Рибка шукає друзів» (ранній, молодший вік) - Спортивна розвага «Зустріч друзів» (середня, старша групи) | вересень | інструктор з фізкультури Власенко О.В., вихователі | |
| 2. | - Спортивна розвага «Кицькин дім» (ранній, молодший вік) - Спортивна розвага «Веселі естафети» (середня, старша групи) | жовтень | Інструктор з фізкультури, вихователі | |
| 3. | - Спортивна свято «Подорож до Айболита» (молодший вік) - Спортивне свято «Парад добрих мультиків» (середня, старша групи) | листопад | Інструктор з фізкультури, вихователі | |
| 4. | - Спортивна розвага «Неслухняні поросятка» (молодший вік) - Спортивна розвага «Мандрівка по лісу»(середня, старша групи) | грудень | Інструктор з фізкультури, вихователі | |
| 5. | - Спортивна розвага «Малюта-козенята» (ранній, молодший вік) - Спортивна розвага «Хочеш бути здоровим? Будь ним!» (середня, старша групи) | січень | Інструктор з фізкультури, вихователі | |
| 6. | - Спортивна розвага «Граємося разом» (ранній, молодший вік) - Спортивне свято «Здоровим будь!» (середня, старша групи) | лютий | інструктор з фізкультури, вихователі | |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|--|
| 7. | <p>- Спортивна розвага «Визволяємо іграшки» (ранній, молодший вік)</p> <p>- Спортивна розвага «Сильні та спритні» (середня, старша групи)</p> | березень | інструктор з фізкультури, вихователі | |
| 8. | <p>- Спортивна розвага «На морському дні» (ранній, молодший вік)</p> <p>- Спортивна розвага «Змагання родинних команд» (середня, старша група)</p> | квітень | інструктор з фізкультури, вихователі | |
| 9. | <p>- Спортивне свято «Мурашки – спритні та умілі» (молодший, ранній вік)</p> <p>- Спортивне свято «Іграшки, спорт, здоров'я» (середня, старша групи)</p> | травень | інструктор з фізкультури, вихователі | |
| 10 | <p>- Спортивна розвага «Веселі курчата» (ранній, молодший вік)</p> <p>- Спортивна розвага «Веселі мандрівники»(старша група)</p> | червень | інструктор з фізкультури, вихователі | |
| 11 | <p>- Спортивна розвага «Мій веселий м'яч»(ранній, молодший вік)</p> <p>- Спортивна розвага «Подарунок від ляльки Барбі» (середня, старша групи)</p> | липень | інструктор з фізкультури, вихователі | |
| 12 | <p>- Спортивне свято «Світи, ясне сонечко!» (ранній, молодший вік)</p> <p>Спортивне свято «Космічні мандрівники» (середня, старша групи)</p> | серпень | Інструктор з фізкультури, вихователі | |

Робота з обдарованими дітьми

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Створення банку даних про дітей, які мають творчі нахили і здібності | вересень | вихователі, практичний психолог | |
| 2. | Залучення здібних дітей до: роботи гуртків | упродовж року | керівники гуртків | |
| 3. | Розробити методичні рекомендації щодо роботи з обдарованими та здібними дітьми | упродовж року | вихователь-методист Тарасенко В.С., практичний психолог Кравцова Л.В. | |
| 4. | Залучення батьків до співпраці з метою розвитку творчих здібностей дітей. Звіт гурткової роботи | упродовж року | завідувач, музичні керівники, керівники гуртків | |
| | Проведення звітів гурткової роботи | щоквартально | завідувач, музичні керівники, керівники гуртків | |
| 5. | Моніторинг досягнень творчих здібностей дітей | травень | керівники гуртків | |

Гурткова робота з дітьми

| № п/п | Назва гуртка | Напрямок | Керівники |
|-------|-------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| 1. | «Граючись навчаємось. Англійська мова» | навчання англійської мови | Подус О.А. |
| 3. | «Афлатот» | соціально – фінансова освіта | Теницька О.І. |
| 4. | «Весела аеробіка» | фізичне виховання | Власенко О.В. |
| 5. | «Фітбол-гімнастика» | фізичне виховання | Власенко О.В. |
| 6 | «Степ-аеробіка» | фізичне виховання | Власенко О.В. |
| 7 | «Ритміка» | фізичне виховання | Власенко О.В. |
| 8. | «Плекаємо рідну мову» | театралізована діяльність | Мартинюк І.М. |
| 9. | «Чарівний пісочок» | художньо- естетичний розвиток | Демидова Н.Я. |
| 10. | «Скринька знань» | мнемотехніка Г.Чепурного | Охріменко О.В. |
| 11. | «А давайте пограємо!» | ігри за методикою М.Шуть | Ховрич Т.А. |
| 12. | «Українські ритми» | музична діяльність | Бабута Д.О. |
| 13. | «Розумник» | логіко- математичний розвиток | Кравченко Л.А. |

План роботи учителів-логопедів

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|
| I. Організаційна та навчально-корекційна робота | | | | |
| 1. Обстеження дітей: | | | | |
| 1.1 | Діагностика стану сформованості мовленнєвих та немовленнєвих процесів у групі компенсуючого типу для дітей із ЗНМ, ФФНМ | 01.09 - 11.09.2020 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| 1.2 | Обстеження мовлення, виявлення дітей з вадами звуковимови, які поступили до ЗДО станом на 01.09.20 р. | до 30.09.20 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| 1.3 | Обстеження, аналіз мовленнєвого розвитку дітей-логопатів, відображення їх стану звуковимови в «Екрані звуковимови» | щоквартально 2020-2021 | учителі - логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| 1.4 | Масове обстеження мовлення дітей всіх вікових груп ЗДО | I - II півріччя 2020-2021 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| 2. Оформлення ділової документації | | | | |
| 2.1 | Заповнити мовні картки на кожну дитину групи | до 11.09.20 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| 2.2 | Заповнити індивідуальні плани для корекційної роботи на кожну дитину групи компенсуючого | до 11.09.20 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| 2.3 | Завести зошит взаємозв'язку роботи вчителя-логопеда і вихователів логопедичної групи та зошитів для індивідуальної | до 18.09.2020 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| 2.4 | Скласти графік роботи вчителя-логопеда та ознайомити з ним вихователів групи, батьків. | до 11.09.2020 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.5 | Визначити корекційно-мовленнєві групи за результатами обстеження, діагнозами, віком та скласти їх списки. | до 03.09. 2020 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| 2.6 | Співпраця з інклюзивно-ресурсним центром №1 | протягом 2020-2021 | учителі - логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| <u>3. Взаємозв'язок з вихователями груп компенсуючого типу та іншими педагогами ДНЗ:</u> | | | | |
| 3.1 | Учитель-логопед – вихователі групи компенсуючого типу | | | |
| | Ознайомити вихователів групи компенсуючого типу з мовним діагнозом кожної дитини, специфікою роботи в групі компенсуючого типу | до 25.09.2020 р. | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| | Провести медико-педагогічний консилиум на тему: «Комплексний підхід до корекційної роботи з дітьми ЗНМ II- III рівень»; «Умови успішної корекційно-розвивальної роботи у групах компенсуючого типу з вадами мовлення»; «Аналіз результативності індивідуально-корекційної роботи з дітьми логопатами». | щоквар- тально | учителі-логопеди Солодовник М.К., Безверха І.Г., психолог Кравцова Л.В.. муз керівник Бабута Д.О. та інші спеціалісти. | |
| | Провести консультації: • «Мовленнєво-рухливі ігри, як ефективний засіб розвитку мовлення дітей дошкільного віку» • «Ігри та вправи на розвиток фонематичних процесів у дітей із ЗНМ, ФФНМ». • «Удосконалення дихального апарату у дітей з порушенням мовлення». • «Сходінками правильного мовлення». | протягом 2020-2021 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 3.2 | Учитель-логопед - музичний керівник. | | | |
| Провести консультації: • «Інноваційні підходи в логопедичній роботі учителя - логопеда та музичного керівника». • «Використання логоритміки на музичних заняттях з дітьми логопатами» | вересень, жовтень 2020 | учителі-логопеди Солодовник М.К., Безверха І.Г. Бабута Д.О. | | |
| Надавати методичну допомогу у підборі сценаріїв до святкових ранків. розваг у групі дітей з вадами мовлення. | протягом 2020-2021 | учителі-логопеди Солодовник М.К., Безверха І.Г. | | |
| 3.4. | Учитель-логопед - практичний психолог. | | | |
| Проводити спільну діагностику дітей для відбору їх до груп компенсуючого типу. | протягом 2020-2021 | учителі-логопеди Солодовник М.К., Безверха І.Г., психолог Кравцова Л.В.. | | |
| Здійснювати наступність у корекційно-відновлювальній роботі з удосконалення психічних процесів мовлення на лексичному матеріалі. | протягом 2020-2021 | учителі-логопеди Солодовник М.К., Безверха І.Г. психолог Кравцова Л.В.. | | |
| Проведення корекційної роботи: індивідуальних, фронтальних, підгрупових занять | протягом 2020-2021 | учитель-логопед Солодовник М.К. Безверха І.Г. вихователь Теницька О.І. | | |
| 3.5. | Учитель-логопед - вихователі масових груп | | | |
| Провести консультацію «Роль мовленнєвого розвитку у формуванні дошкільної зрілості дитини». | листопад 2020 | учитель -логопед Солодовник М.К | | |
| Надавати методичну допомогу вихователям з питань обстеження звуковимови дітей. | вересень, травень 2020-2021 | учитель -логопед Солодовник М.К Безверха І.Г. | | |

| | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|--|
| 3.6. | Робота з батьками | | | |
| | День відкритих дверей. Провести консультації на тему «Різноманітність та складність логопедичної допомоги дітям дошкільного віку». | кінець вересня 2020 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| | Батьківські збори груп компенсуючого типу: «Завдання мовленнєвого розвитку дітей груп компенсуючого типу»; «Інтелектуальний розвиток дошкільників». | щоквартально | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| | Провести індивідуальні консультації для батьків груп компенсуючого типу: <ul style="list-style-type: none"> • «Шляхи накопичення словникового запасу дитини у повсякденному житті» • «Батькам про розвиток дітей, які потребують особливої уваги» • «Результати корекційної роботи з дітьми» | протягом 2020-2021 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| | Проводити індивідуальні корекційні заняття з дітьми в присутності батьків з метою показу прийомів корекційної роботи. | протягом 2020-2021 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| | Запрошувати батьків на ранки та розваги з метою демонстрації правильної вимови у дітей. | протягом 2020-2021 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| | Висвітлювати проблемні завдання корекційної роботи з дітьми-логопатами в батьківському куточку. | протягом 2020-2021 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| 4. | Підвищення фахового рівня | | | |
| 4.1 | Приймати активну участь в роботі педгодин, педрад ЗДО №28. | протягом 2020-2021 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|--|
| 4.2 | Відвідувати відкриті заходи в групах ЗДО, брати участь в їх обговоренні. | за річним планом ЗДО | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| 4.3 | Систематично знайомитися з науковими статтями журналів «Дефектологія», «Дошкільне виховання», «Логопед» | протягом 2020-2021 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| 4.4 | Брати активну участь в роботі методичних об'єднань вчителів-логопедів ЗДО м. Суми | протягом 2020-2021 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| 5. | Методичне забезпечення логопедичного кабінету. | | | |
| 5.1 | Оформити логопедичний кабінет відповідно санітарно-гігієнічним вимогам та забезпечити комфортні умови для занять дітьми | вересень 2020 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |
| 5.2 | Створити медіатеку тематичних артикуляційних зарядок | протягом 2020-2021 | учителі-логопеди Солодовник М.К. Безверха І.Г. | |

План роботи практичного психолога

| № з/п | Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Вид та форми роботи | Термін проведення | Цільова група\аудиторія | Відмітка про виконання |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Психологічний супровід дітей групи раннього віку | | | | |
| | <p><u>1.Діагностика</u></p> <p>1.1.Провести діагностику емоційного стану новоприбулих дітей з метою визначення рівня адаптації дітей до умов дошкільного закладу шляхом проведення бесід з батьками і педагогами, анкетування та спостереження за емоційним станом дітей у різні режимні моменти, відвідування занять.</p> <p>1.2.Провести поглиблену діагностику психічного розвитку дітей з метою надання рекомендацій вихователям, батькам (методики К.Л.Печори, Г.В.Пантюхіної).</p> <p>1.3.Провести анкетування батьків з метою первинного ознайомлення з сім'єю.</p> <p><u>2. Профілактика</u></p> <p>2.1.Провести розвиткову роботу з метою успішної адаптації дітей до умов ДНЗ за програмою з профілактики дезадаптації дітей 2 – 3 років до дитячого садка Л.В.Кравцової «Малюки».</p> <p>2.2. Провести розвиткову роботу з розвитку дрібної моторики та пізнавальних процесів за програмою «Розвиток дрібної моторики у дітей раннього віку» Л.Сирота, Н.Галич (за потребою).</p> <p>2.3.Взяти участь у психолого-педагогічному консилиумі на тему: «Адаптація дітей до умов дошкільного закладу» з метою вироблення єдиної стратегії щодо супроводу дітей з складною формою протікання адаптаційного процесу.</p> <p>2.4.Провести семінар – практикум на тему «Криза 3 – х років» з метою поповнення та розширення знань щодо кризи 3 років</p> <p><u>3.Консультація</u></p> <p>3.1. Провести групову консультацію на тему «Ранній вік – наша спільна турбота» з метою створення емоційного комфорту для розвитку та виховання дітей раннього</p> | <p>вересень</p> <p>протягом року</p> <p>вересень</p> <p>вересень-жовтень</p> <p>грудень</p> <p>жовтень, грудень</p> <p>січень</p> <p>листопад</p> | <p><i>діти</i></p> <p><i>діти</i></p> <p><i>батьки новоприбулих дітей</i></p> <p><i>діти</i></p> <p><i>діти</i></p> <p><i>адміністрація, вихователі груп, спеціалісти</i></p> <p><i>батьки</i></p> <p><i>батьки</i></p> | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>віку.</p> <p>3.2.Надавати індивідуальні консультації батькам та педагогам щодо виховання та розвитку дітей даної вікової категорії (за потребою)</p> <p>4.Просвіта</p> <p>4.1. Виступити на батьківських зборах з питання «Особливості адаптації дітей раннього віку до умов ДНЗ» з метою ознайомлення та поглиблення знань батьків щодо особливостей адаптаційного періоду дітей раннього віку</p> <p>4.2.Провести засідання «круглого столу» «Вікові новоутворення дітей раннього віку» з метою підвищення психолого – педагогічної обізнаності батьків щодо вікових новоутворень дітей раннього віку</p> | <p>протягом року</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p> | <p><i>батьки, педагоги</i></p> <p><i>батьки</i></p> <p><i>батьки, педагоги</i></p> | |
| Психологічний супровід дітей молодшого віку | | | | |
| | <p>1. Діагностика</p> <p>1.1.Провести діагностику емоційного стану новоприбулих дітей з метою визначення рівня адаптації дітей до умов дошкільного закладу шляхом проведення бесід з батьками і педагогами, анкетування та спостереження за емоційним станом дітей в різні режимні моменти, відвідування занять;</p> <p>1.2.Провести вивчення рівня розвитку дітей з метою визначення відповідності їх психічного розвитку віковим нормам за непрямою експрес – діагностикою М'ясоїда та шляхом спостереження.</p> <p>1.3. Провести поглиблену діагностику психічного розвитку дітей з низьким рівнем розвитку пізнавальних процесів та відхиленнями в особистісній і емоційно-вольових сферах за методиками з книги Р.С.Немова(за запитом).</p> <p>1.4.Провести індивідуальну психодіагностику (за запитом)</p> <p>1.5.Провести анкетування обізнаності батьків та педагогів стосовно прав дитини.</p> <p>2. Профілактика</p> <p>2.1. Провести розвиткову роботу з метою успішної адаптації дітей до умов ДНЗ за розвитковою програмою адаптації дітей 2 – 3 років до дитячого садка М.Є.Троїцької «Разом весело рости»;</p> <p>2.2. Провести розвиткову роботу з</p> | <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>протягом року</p> <p>листопад</p> <p>вересень-жовтень</p> | <p>діти</p> <p>діти</p> <p>діти</p> <p>діти</p> <p>батьки, педагоги</p> <p>батьки</p> | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>метою розвитку емоційної, пізнавальної, комунікативної сфери за програмою О.А.Демиденко «Весела мозаїка».</p> <p>2.3.Провести практичне заняття на тему «Психологічні аспекти перегляду мультфільмів для дітей дошкільного віку» з метою підвищення психолого – педагогічної обізнаності батьків щодо збереження психічного здоров'я дітей.</p> <p>3.Просвіта</p> <p>3.1.Виступити на батьківських зборах з питання «Вікові особливості дітей молодшого дошкільного віку» з метою поглиблення знань батьків, щодо психофізіологічних особливостей дітей 4 – го року життя.</p> <p>3.2.Провести засідання «круглого столу» «Умови збереження психічного здоров'я дошкільників» з метою створення емоційного комфорту для розвитку та виховання дітей молодшого дошкільного віку.</p> | <p>листопад-січень</p> <p>грудень</p> <p>вересень</p> <p>січень</p> | <p>діти</p> <p>батьки, педагоги</p> <p>батьки,педагоги</p> <p>батьки</p> | |
| Психологічний супровід дітей середнього віку | | | |
| <p>1.Діагностика</p> <p>1.1. Провести вивчення рівня психічного розвитку дітей з метою визначення відповідності їх психічного розвитку віковим нормам за непрямою експрес – діагностикою П.А.М'ясоїда та шляхом спостереження.</p> <p>1.2. Провести поглиблену діагностику психічного розвитку дітей з низьким рівнем розвитку пізнавальних процесів та відхиленнями в особистісній і емоційно-вольових сферах за методиками з книги (Р.С.Немова).</p> <p>1.3. Провести обстеження рівня психічного розвитку на етапі комплектування груп компенсуючого типу за методиками С,Д,Забрамної.</p> <p>2. Профілактика</p> <p>2.1.Провести розвиткову роботу з метою успішної адаптації дітей за розвитковою програмою С.В.Крюкової «Давайте жити дружно»</p> <p>2.2.Провести розвиткову роботу з метою емоційного розвтку дітей дошкільного віку за розвитовою програмою С.В.Крюкової, Н.П.Слободняка «Дивуюсь,злюсь,боюсь, радію і хвалюсь»</p> | <p>вересень - жовтень</p> <p>вересень – жовтень</p> <p>березень</p> <p>жовтень</p> <p>січень-лютий</p> | <p>діти</p> <p>діти</p> <p>діти</p> <p>діти</p> <p>діти</p> | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>2.3. Провести семінар – практикуму на тему: «Вплив дитячо – батьківської взаємодії та емоційних взаємин в сім'ї на становлення психологічного захисту дитини», з метою сприяння розуміння батьками розумного ставлення до методів та прийомів виховання дітей у сім'ї й формування у батьків культури заохочення та покарання дитини.</p> <p>2.4.Провести інтерактивне заняття на тему: «Арт – терапія – відкриваємо нові горизонти», з метою створення емоційного фону та стабілізації загального психологічного стану особистості.</p> <p>2.5. Взяти участь у психолого – педагогічному консиліумі «Психологічний – педагогічний супровід вихованців груп компенсуючого типу, з метою вироблення єдиної стратегії психолого - педагогічного супроводу»</p> <p>3.Корекція</p> <p>3.1.Провести корекційно – розвиткові заняття з метою розвитку пізнавальної сфери, мовленнєвого розвитку, за корекційною програмою Л.Г.Гуменкової, Г.В.Кашинської «Золоті краплинки»</p> <p>3.2. Провести індивідуальні корекційні заняття з метою мовленнєвого розвитку, формування психічних процесів</p> <p>4.Консультація</p> <p>4.1. Надати групову консультацію на тему:«Розвиток пізнавальної активності дітей дошкільного віку»</p> <p>4.2.Надавати індивідуальні консультації батькам та педагогам щодо виховання та розвитку дітей даної вікової категорії (за запитом)</p> <p>5.Просвіта</p> <p>5.1. Виступити на батьківських зборах з питання «Вікові новоутворення дітей 5 – го року життя», з метою поглиблення знань батьків стосовно психофізіологічних особливостей 5-ти річок.</p> <p>5.2.Виступити на батьківських зборах з питання «Психологічні особливості дітей з мовленнєвими порушеннями» з метою поглиблення знань батьків стосовно психофізіологічних особливостей дітей з мовленнєвими порушеннями.</p> <p>5.3. Провести семінар – практикум «Інтелектуальний розвиток дітей</p> | <p>лютий</p> <p>лютий</p> <p>жовтень травень</p> <p>жовтень- листопад</p> <p>лютий</p> <p>вересень</p> <p>протягом року</p> <p>вересень</p> <p>вересень</p> | <p>батьки</p> <p>батьки</p> <p>педагоги, спеціалісти, адміністрація</p> <p>діти</p> <p>діти</p> <p>батьки</p> <p>батьки, педагоги</p> <p>батьки</p> <p>батьки</p> | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| середнього дошкільного віку», з метою підвищення батьківської компетентності в розумінні виховання та розвитку дітей дошкільного віку. | квітень | батьки | |
| Психологічний супровід дітей старшого віку | | | |
| <p>1.Діагностика</p> <p>1.1. Провести вивчення рівня психічного розвитку дітей з метою визначення відповідності їх психічного розвитку віковим нормам за непрямою експрес – діагностикою методики М'ясоїда та шляхом спостереження.</p> <p>1.2. Провести поглиблену діагностику психічного розвитку дітей з низьким рівнем розвитку пізнавальних процесів та відхиленнями в особистісній та емоційно-вольових сферах за методиками з книги Р.С.Немова.</p> <p>1.3.Провести діагностику з метою визначення здібних дітей та з ознаками обдарованості з метою надання рекомендацій педагогам та батькам(метод спостереження, анкетування батьків, педагогів, тест Торенса).</p> <p>1.4.Провести діагностику рівня психологічної готовності дітей до шкільного навчання в школі за тестовою бесідою методики А.Керна – І.Ірасика та невербальною методикою А.Керна – І.Ірасика.</p> <p>1.5.Провести поглиблену діагностику дітей, які показали недостатній рівень готовності до шкільного навчання за методиками за методиками з книги І.А.Барташнікової, О.О.Барташнікова «Як визначити рівень розумового розвитку дитини»</p> <p>2.Профілактика</p> <p>2.1.Провести розвиткову роботу з метою формування психологічної готовності дітей до навчання в школі за розвиваючою програмою «Дошколярик» В.Вигонної.</p> <p>2.2. Провести розвиткову роботу з дітьми з ознаками обдарованості за розвиваючою програмою Л.О.Харченко «Веселкова фантазія».</p> <p>2.3.Провести «засідання круглого столу» на тему: «Готовність до школи – наша спільна турбота» з метою надання</p> | <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>лютий</p> <p>лютий</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>січень</p> | <p>діти</p> <p>діти</p> <p>діти</p> <p>діти</p> <p>діти</p> <p>діти</p> <p>діти</p> <p>батьки</p> | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>інформації батькам про готовність дитини та забезпечення активної участі і взаємодії дорослих між собою та педагогами</p> <p>2.5. Провести інтерактивне заняття: «Задоволення потреб дошкільника – важлива умова сьогодення», з метою формування позиції відповідального батьківства.</p> <p>2.4. Взяти участь у психолого – педагогічному консиліумі на тему: «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі» з метою визначення системи заходів в роботі з дітьми задля підготовки до навчання в школі та формування шкільної зрілості.</p> <p>3.Корекція</p> <p>3.1.Провести корекційно – розвиткову роботу з метою формування психологічної готовності дітей до навчання в школі за корекційно – розвитковою програмою С.В.Буцкіної «Формування мотиваційної готовності дітей 6 – 7 років до навчання в школі»</p> <p>3.2.Провести індивідуальну корекційно – розвивиткову роботу (за запитом)</p> <p>4.Консультація</p> <p>4.1.Надати групову консультацію на тему: «Психологічна готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі», з метою створення емоційного комфорту для розвитку та виховання дітей старшого дошкільного віку на етапі підготовки до шкільного навчання.</p> <p>4.2.Надавати індивідуальні консультації батькам та педагогам щодо виховання та розвитку дітей даної вікової категорії</p> <p>4.3.Надавати рекомендації з питань виховання, розвитку та підготовки до навчання в школі з метою розширення знань батьків стосовно психологічних особливостей дітей старшого дошкільного віку</p> <p>5.Просвіта</p> <p>5.1.Виступити на батьківських зборах з питання «На порозі школи», з метою поглиблення знань батьків стосовно психофізіологічних особливостей дітей 6 – го року життя.</p> <p>5.2.Провести ділову гру «Попередженн насилля, жорстокості у сім'ї та в дитячому садку» з метою створення емоційного</p> | <p>грудень</p> <p>лютий, травень</p> <p>лютий, травень</p> <p>протягом року</p> <p>березень</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>вересень</p> <p>березень</p> | <p>батьки</p> <p>адміністрація, батьки, педагоги</p> <p>діти</p> <p>діти</p> <p>батьки</p> <p>батьки</p> <p>батьки</p> <p>батьки</p> <p>педагоги батьки</p> | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| комфорту для розвитку та виховання дітей старшого віку. | | | |
| Психологічний супровід дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах | | | |
| <p><u>1.Діагностика</u> 1.1.Оновлення банку даних на дітей даної категорії. 1.2.Провести вивчення психічного стану новоприбулих дітей з метою визначення рівня адаптації дітей до умов дошкільного закладу шляхом проведення бесід з батьками і педагогами, анкетування та спостереження за емоційним станом дітей в різні режимні моменти, відвідування занять.</p> <p><u>2.Профілактика</u> 2.1.Провести розвиткові заняття з метою полегшення адаптації дітей до умов ДНЗ за тренінговою програмою адаптації дітей 2 – 3 років до дитячого садка М.Є.Троїцької. 2.2. Провести розвиткові заняття з метою полегшення адаптації дітей до умов ДНЗ за тренінговою програмою С.В.Крюкової «Давайте жити дружно»</p> <p><u>3.Корекція</u> 3.1. Провести корекційно – розвиткові заняття з метою розвитку пізнавальної сфери, мовленнєвого розвитку, за корекційною програмою Л.Г.Гуменкової, Г.В.Кашинської «Золоті краплинки» 3.2.Провести індивідуальні корекційно – розвиткові заняття з метою корекції порушень емоційної сфери (за потребою). 3.3.Включити дітей даної категорії в групу корекційно – розвиткових занять з метою розвитку емоційної та пізнавальної сфери.</p> <p><u>4. Консультація</u> 4.1. Провести групові консультації: - «Особливості спілкування з дитиною, яка пережила втрату» - «Психолого – педагогічна допомога дітям у кризових ситуаціях» - «Дитина переживає горе: запобігаємо помилок педагогічного спілкування» - «Допомагаємо дітям подолати постратматичний стрес» 4.2.Провести індивідуальні бесіди щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у дітей.</p> | <p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень - грудень</p> <p>жовтень-січень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>протягом року</p> | <p>батьки, педагоги</p> <p>діти</p> <p>діти</p> <p>діти</p> <p>діти</p> <p>діти</p> <p>діти</p> <p>батьки педагоги</p> <p>батьки педагоги</p> <p>батьки педагоги</p> <p>батьки педагоги</p> | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p><u>5.Провіта</u> 5.1.Провести «засідання круглого столу» на тему: «Соціальна адаптація дітей з особливими освітніми потребами», з метою формування відповідального ставлення батьків та педагогів до виховання фізично психологічно здорового молодого покоління. 5.2.Надати рекомендації батькам щодо профілактики постравматичного стресового розладу у дітей 5.3.Здійснити диспетчерську функцію з метою інформування та переадресації</p> | <p>грудень</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> | <p>батьки педагоги</p> | |
| Психологічний супровід дітей «зони ризику», «групи ризику» | | | | |
| | <p><u>1.Діагностика</u> 1.1.Виявити дітей «зони ризику» за непрямою експрес – діагностикою методики М'ясоїда та шляхом спостереження. 1.2.Оновити та включити до банку даних дітей «зони ризику» 1.3.Провести поглиблену діагностику з дітьми, що опинилися в «зоні ризику» з метою виявлення причин та профілактики порушень в особистісному і пізнавальному розвитку(підбір методик С.Д.Забрамної) 1.4.Скласти програму психологічного супроводу на дітей «групи ризику» <u>2.Профілактика</u> 2.1.Провести майстер - клас на тему: «Захисні механізми в дітей та їх взаємозв'язок зі стилем виховання в родині», з метою ознайомлення педагогів з механізмами захисту дітей дошкільного віку. <u>3. Корекція</u> 3.1.Включити дітей «групи ризику» в групу корекційно – розвиткових занять з метою корекції емоційної та пізнавальної сфери за корекційною програмою Л.Г.Гуменкової, Г.В.Кашинської «Золоті краплинки та відповідно до виявлених проблем» 3.2.Провести індивідуальні корекційно – розвиткові заняття з метою корекції порушень (відповідно до виявлених проблем) <u>4.Консультація</u> 4.1.Надати консультацію на тему: «Сімя</p> | <p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень – січень</p> <p>грудень</p> | <p>діти</p> <p>діти</p> <p>педагоги</p> <p>діти</p> <p>діти</p> <p>батьки</p> | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>– основа психічного розвитку дитини» з метою формування відповідального ставлення батьків до виховання фізично психологічно здорового молодого покоління.</p> <p>4.1.Провести індивідуальні бесіди та надати рекомендації щодо індивідуального розвитку дітей</p> <p>5.Просвіта</p> <p>5.1. Провести семінар – практикум на тему: «Дитина у віртуальному світі: компютер і телебачення. Користь і небезпека», з метою сприяння батьківської компетентності та формування навичок конструктивної взаємодії з дітьми в сім'ї</p> <p>5.2.Провести інтерактивні заняття на тему:«Використання анімаційних технік для розвитку дітей. Анімація прищіпок», з метою оволодіння елементарними прийомами релаксації та зниження рівня ситуативної та особистісної тривожності, розвитку дрібної моторики руки.</p> <p>5.3.Провести інтерактивні заняття: «Застосування нейрогімнастики», з метою оволодіння засобами внутрішнього самоконтролю</p> | <p>протягом року</p> <p>січень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> | <p>педагоги, батьки</p> <p>педагоги</p> <p>педагоги</p> <p>педагоги, батьки</p> | |
| Психологічний супровід дітей з ООП | | | |
| <p>1. Діагностика</p> <p>1.1.Вивчити соціально –побутові умови проживання дітей мікроклімату групи</p> <p>2.2.Включити дитину з ООП до банку даних</p> <p>2.3.Визначити статус дитини її можливості та індивідуальні особливості</p> <p>2.4.Скласти програму психологічного супроводу на дитину з ООП</p> <p>2. Профілактика</p> <p>2.1.Провести розвиткові заняття відповідно до виявлених проблем.</p> <p>3. Корекція</p> <p>3.1.Провести індивідуальні корекційно – розвиткові заняття з метою стабілізації психоемоційного стану та зниження рівня тривожності.</p> <p>4. Консультація</p> <p>4.1.Провести та надати групову консультацію «Психолого – педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами»</p> <p>4.1.Надавати індивідуальні консультації</p> | <p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>вересень- жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>грудень</p> <p>протягом року</p> | <p>Діти, батьки</p> | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| педагогам щодо особливостей психічного розвитку дитин та її потреб. | | | |
| Психологічний супровід педагогів, що атестуються | | | |
| <p><u>1.Діагностика</u> 1.1.Провести діагностику педагогів, що атестуються, з метою визначення особистісних якостей самооцінк, професійної спрямованості. 1.2.Провести діагностику серед батьків та педагогів, з метою визначення рейтингу вихователя серед колег та батьків. 1.3.Відвідати заняття педагогів, що атестуються.</p> <p><u>2.Профілактика</u> 2.1.Провести семінар-практикум на тему: «Психологічне самопочуття педагогів», з метою оволодіння елементарними прийомами релаксації та зниження рівня ситуативної та особистісної тривожності</p> <p><u>3.Консультація</u> 3.1.Надати індивідуальні консультації для педагогів, що атестуються, з метою надання рекомендацій у вирішенні певних питань.</p> <p><u>4.Просвіта</u> 4.1.Провести практичне заняття на тему: «Формування стресостійкості у педагогів», з метою профілактики емоційного вигорання, зниження емоційної напруги та рівня тривожності.</p> | <p>січень</p> <p>січень</p> <p>жовтень – грудень</p> <p>лютий</p> <p>протягом року</p> <p>березень</p> | педагоги, що атестуються | |
| Інше | | | |
| <p>1. Підготувати і розробити заходи до акції:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Всесвітнього дня психічного здоров'я; ➤ «Всесвітнього дня дитини» ➤ «Всесвітнього Дня толерантності» ➤ «Всесвітнього дня з прав людини» ➤ «Тижня психології» <p>2. Організаційно – методична робота - Складання плану роботи на рік; -Складання звіту про виконану роботу</p> | <p>10.10.2020</p> <p>20.10.2020</p> <p>16.11.2020</p> <p>10.12.2020</p> <p>квітень</p> <p>січень</p> | <p>всі учасники освітнього процесу</p> <p>практичний психолог</p> | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
| <p>півріччя, рік;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Підготовка до проведення консиліумів, ділових ігр, тренінгів; - Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних радах; - Підготовка до загальноосвітніх тижнів ; -Складання довідок до корекційно – розвивальної роботи; -Добирати матеріали в межах психолого – педагогічної просвіти батьків та педагогів психолог; -Підготувати матеріали службового використання(нормативні документи, накази); -Розробка картотеки та підбір психологічного інструментарію; -Розробка рекомендацій для батьків, педагогів; -Оформлення кабінету психологічної служби <p>3. Підвищення професійного рівня</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вивчення фахових видань «Психолог»; «Практична психологія та соціальна робота»; «Психологічна газета», тощо. - Брати участь у заходах запланованих відділом практичної психології та соціальної роботи (семінарах, нарадах, методичних обіднаннях) та ін.заходах - Вивчати досвід роботи практичного психолога ЗДО № 5 Янченко Л.О. з питання «Збереження психічного здоров'я педагогів» - Вивчати психологічну літературу з питань ««Збереження психічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу». | <p>протягом року</p> <p>жовтень – грудень</p> <p>жовтень - січень</p> <p>до 1.09.2019 року</p> <p>до 25 числа кожного місяця</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> | <p>практичний психолог</p> | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|

У річному плані
пронумеровано та прошнуровано
_____(_____) аркушів
Зав. ДНЗ № 28 _____ О.О.Солодовник

